



Hetvehely

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI ÉRTÉKELÉS

Hetvehelyi Általános Iskola



2024.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A stratégiai dokumentumok szakmailag színvonalasak, az intézmény vezetése a (belső, külső) partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. Az intézményvezető az iskola Pedagógiai programjában meghatározza a célokat és feladatokat, és ezek szellemében készülnek el a pedagógiai folyamatokat befolyásoló operatív munka dokumentumai. (PP, beszámoló, P. és V. int.)

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A dokumentumokban található adat arra vonatkozóan, hogy a mérési eredményeket (elsősorban kompetenciamérés) elemezi az intézmény. A munkatervek utalás szerűen jelzik a tanulók szélsőséges szociokulturális helyzetét: hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetre utaló adatokat gyűjtenek, és évről évre terveznek vele. A tanév végi beszámoló elemzést tartalmaznak az iskola kötelező méréseinek eredményéről: országos kompetenciamérés; országos idegen nyelvi mérés, NETFIT, illetve építenek a továbbtanulási eredmények ismeretére. (A továbbtanulók nyomon követése nem automatikus, esetenként szerzik be az információkat az egyes tanulókról.) A pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési-, megvalósítási-, ellenőrzési- és értékelési rendjének tudatossága. (PP, V. és P. int.)

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A vezetői interjúból és a pedagógus interjúból kiderül, hogy a tervek előkészítésében a tantestület munkatársai aktívan részt vesznek. A tervek elkészítése a nevelőtestület egyes tagjainak aktív részvételével történik. A feladatokra a felelősök kijelölése megtörténik, a célok egyértelműen meghatározásra kerülnek és a feladatok a munkatervekben delegálásra kerülnek. (Munkatervek, Beszámoló, V. és P. int.)

inkább teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény a jogszabályoknak megfelelően együttműködik a fenntartóval, az adott időszak oktatáspolitikai céljait megfelelően tükrözi. (SZMSZ, PP, Munkatervek). Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval, az intézményt támogató intézményekkel és jogi személyekkel, a területileg illetékes POK-kal. (V. int.)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményben rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat és ezekhez igazodóan a dokumentumokban következetesen beépülnek az operatív tervezés folyamatába. (PP, Munkatervek, Beszámoló V. és P. int., mérési eredmények és elemzéseik) A kompetenciamérés eredményeiből levont következtetések alapján intézményfejlesztési tervet

dolgoztak ki. Az elmúlt években az intézmény együttműködik a területi POK-kal és részt vesz az ILMT PR-ben.

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósítást bizonyító dokumentumokkal. (PP, Munkaterv). A munkaközösségi és iskolai munkaterv, valamint a tanév végi beszámoló koherensen illeszkedik a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott cél- és elvárás rendszerhez.

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A PP-ben a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés céljai megjelennek, ez következetesen látható az intézmény éves tervezésében is pl. témahetek programjai, Föld ill. Víz világnapja, iskolakert, szelektív hulladékgyűjtés (PP, Munkaterv) Az intézmény elnyerte az ökoiskolai címet, az örökös ökoiskolai címet, madárbarát iskola címet is visel, így a szakmai dokumentumokban és a mindennapokban is megjelenik a fenntarthatóság, a környezettudatosság. Az intézmény működési környezete ennek megfelelő keretet biztosít.

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, intézményi dokumentumaikat ezeknek megfelelően készítik el. (SZMSZ, PP, Munkaterv, Beszámoló) Az intézmény által megfogalmazott célok szorosan kapcsolódnak a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott -, és a jogszabályi elvárásokhoz.

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Munkaterv, Beszámoló). A hosszú távú intézményi fejlesztési célokat a PP kijelöli, erre épül a helyi tanterv és az éves munkaterv is. (Pedagógiai program, Helyi tanterv, Munkaterv) növelve az eredményességet. (Munkaterv, tantárgyi tervezetek)

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervezés során kialakították azokat a fő folyamatokat, melyek mentén az éves tervezést megvalósítják. Megfigyelhető a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az éves tervezésben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei, feladatokra bontottan, humán erőforrás hozzárendelésével, határidővel. Éves munkatervvel rendelkeznek a munkaközösségek és a diákönkormányzat is. (PP, Munkaterv, intézkedési terv, továbbképzési terv)

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény operatív tervesésébe az intézmény vezetője bevonja az iskola nevelőtestületét, a munkaközösségeket, a diák önkormányzatot és a szülői szervezetet. Az éves tervezés dokumentumaiban, ill. az intézkedési tervekben látható a feladatok delegálása, a munkaközösségekkel, a pedagógusokkal és a DÖK-vel együttműködve valósítja meg az intézmény a tervezett céljait, feladatait. (PP, Munkaterv, Beszámoló, V. és P.int.)

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait. Az intézményben alkalmazott, a pedagógusok által használt módszerek, eljárások a Pedagógiai programnak megfelelően a pedagógusok szakmai autonómiájának biztosítását tükrözik. A pedagógusok éves tanmenet alapján dolgoznak, mely általában egy központi tanmenet, amelyet igyekeznek az osztályra/csoportra adaptálni. A szervezeti kultúrára jellemző, hogy a pedagógusok fontosnak érzik a szakmai megújulást, a továbbképzések, a pályázatok által biztosított jó gyakorlatok megismerését, napi pedagógiai munkájukba való adaptálásukat. Folyamatos módszertani megújulásra töreksenek. (PP, Munkaterv, tanmenetek, V. és P. int.)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény tervezett pedagógiai folyamatai teljes mértékben alkalmazkodnak a fenntartói, a szülői, a tanulói elvárásokhoz. (PP, Munkaterv) Az intézményi dokumentumokban megjelenő pedagógiai folyamatok az intézmény szakszerű, jogszerű működését biztosítják. (PP) A pedagógiai program konkrétan meghatározza a személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat. A pedagógiai munka minden területén a fejlesztő szemlélet érvényesül. Oktatásuk és nevelésük célja, hogy a tanulók képességeit, kulcskompetenciáit korszerű tananyaggal, oktatási módszerekkel fejlesszék. A pedagógiai folyamatok megfelelnek a szülők, a tanulók és az ott tanító pedagógusok elvárásainak, akik elégedettek az intézményben folyó munkával. A szülők elismerik az intézmény nevelő-oktató munkáját, fontosnak tekintik a nevelés központi szerepét, a családi légkört. Elégedettek, úgy gondolják, gyermekeik előmenetele biztosított. (Interjúk)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámoló egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámoló egymásra épülnek. Az éves munkaterv és a beszámoló közötti kapcsolat felismerhető. Az intézményi dokumentumok utalnak a pedagógiai munka folyamatosságára, a Pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatra. A dokumentumoknak több évre visszamenőleg kialakított szerkezeti és tartalmi felépítése van. (Munkaterv, Beszámoló, V. és P. int.)

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az éves munka megtervezésében a fő szempont a reális, megvalósítható célok és feladatok megtervezése. A következő tanévre vonatkozó fejlesztési célok, nevelési és oktatási feladatok kijelölése a tanév végi beszámoló megállapításaira épülnek. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok a munkatervben megjelennek. (Munkaterv, Beszámoló)

teljesül

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

A beszámolók több éve a Tankerület által meghatározott formában és tartalmi elvárásokkal készülnek. A beszámolókból és a munkatervekben megjelennek az intézményi önértékelés évente vizsgálandó elvárásai. A beszámolók szempontrendszerére többnyire igazodik az önértékelési dokumentumok szempontrendszeréhez. (V. int., Beszámoló, Munkaterv)

inkább teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervező dokumentumai az intézmény vonatkozásában alkalmazott tartalmi, tantervi és belső elvárásoknak megfelelnek. Tervező munkájuk során építenek a központi dokumentumokra, az intézmény helyi tantervére, az intézményi belső elvárásokra, valamint az általuk nevelt, oktatott egyének és csoportok sajátosságaira. A pedagógusok a tanmenetet az adott tanulócsoporthoz igazítják, figyelembe veszik a különleges bánásmódot igénylő tanulók sajátosságait, a mérések eredményeit. (Tanmenetek, V. és P. int.)

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka az éves tervezésnek megfelelően alakul. Változtatás csak indokolt esetben történik, amit többnyire a külső tényezők indokolnak. A tervezésnél figyelembe veszik az egyedi igényeket, a tehetségfejlesztést, a BTMN-es és SNI-s tanulók számára fejlesztő foglalkozásokat biztosítanak. A pedagógusok a tanév során módosíthatnak előzetes terveiken, amelyeket a tanmenetben is jelölnek. (V. és P. int., helyszíni dokumentum elemzés, Munkaterv, Beszámoló)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamat jól követhető a tanmenetekben, a naplóban (KRÉTA), valamint a tanulói produktumokban. (Tanmenetek, KRÉTA, tanulói füzetek, bejárás)

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzés feltételei szabályozottak, az SZMSZ tartalmazza az intézmény belső ellenőrzésének rendjét. (SZMSZ, V. és P. int.). Csak az intézményi önértékelés és a vezetői önértékelés indult el, a kollégák önértékelése sajnos időhiány miatt nem. A belső ellenőrzés ütemterve nem szerepel a munkatervben. (V. és P. int.)

inkább teljesül

1.6.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben részben megjelenik. (V. int.)

inkább teljesül

1.6.3.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben nem szerepel az ellenőrzések konkrét rendje. Az ellenőrzések rendszeresek, s a kis létszámból fakadóan mindenkire kiterjednek, de ennek nyomon követése a dokumentumokból nem lehetséges. Gyakori a vezető óralátogatása. (V. és P. int.).

inkább teljesül

1.6.4.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény azonosítja, és figyelemmel kíséri a tanulói ellenőrzési, mérési, értékelési eredményeket, az eredményesség mutatóit. Az intézményben folyó pedagógiai munka hatékonysága lemérhető a továbbtanulási mutatókkal, a kompetenciamérés, NETFIT, az idegen nyelvi mérési, a tantárgyi év végi eredményekkel, és a versenyeredményekkel. (Munkatervek, Beszámolók, mérési és egyéb eredmények elemzése, intézkedési tervek, V. és P. int.)

teljesül

1.6.5.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, a tanév végén a statisztikai adatokat elemzi. Az iskola vezetése a továbbtanuló diákok nyomkövetését is igyekszik elvégezni, s ezeket az információkat is felhasználják a tervezésben, korrekciókban. (PP, Munkatervek, Beszámolók, V. int.)

teljesül

1.6.6.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Az intézményi önértékelési csoport működik, de még csak a vezetői és intézményi értékelés valósult meg. Intézkedési tervvel csak a vezető és az intézmény rendelkezik. Az ellenőrzések eredményeit részben felhasználják az intézményi önértékelés elkészítésekor. (IÖ)

inkább teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Az intézményvezető rendszeresen ellenőrzi a pedagógusok munkáját. Az ellenőrzések nem tervezettek, de rendszeresek és mindenkire kiterjednek. Az intézményvezető szóban minden évben értékeli a pedagógusokat, valamint értékelő lapot töltenek ki az óráról. (V. és P. int.)

inkább teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz az intézményvezető minden kollégát bevon. (V. és P. int.)

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az alapidokumentumok, és az azok alapján készülő munkatervek részletesen tartalmazzák a mérési rendszer működését, folyamatait, eljárásait. A DIFER, a kompetencia-, és a belső mérések eredményeit elemzik, és fejlesztési terveket készítenek a fejlődés érdekében. (Mérések dokumentumai, PP, Munkatervek)

teljesül

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

A nevelőtestület tagjai rendszeresen használják a tanórákon az IKT eszközök nyújtotta lehetőségeket, az ellenőrzés és értékelés rendszerében is többször alkalmazzák a digitális technológiát. (e-napló, V. és P. int., bejárás)

teljesül

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. A Pedagógiai program rögzíti a tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési alapelveit, szempontjait, formáit. A tanulók ellenőrzése folyamatos. (PP, SZMSZ, interjúk)

teljesül

1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumokban részletesen szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát, ezekről a nevelési-oktatási folyamat elején tájékoztatást kapnak a tanulók és a szülők-szülői értekezleten, tanórán, valamint a partnerek számára is elérhető az információk az iskola honlapján. A jelenleg használ digitális napló pedig a szülő és a diák számára is egyértelműen mutatja az értékelés rendszerét, a jegyek beszámításnak elveit. Az elhangzottak alapján megállapítható, hogy a szülők teljes mértékben tisztában vannak az értékelési szempontokkal, azokat elfogadhatónak tartják. (P. és Sz. int., PP, Házirend, honlap)

teljesül

1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanévek közötti eredmények összehasonlítása, az azokból levont következtetések megfogalmazása írásban nem történik meg. Dokumentálva csak a SNI-s tanulók és a IPR-ben részt vevő tanulók esetében lesz. A kis létszámból fakadóan viszont a tapasztalatok személyes megosztására adott a lehetőség, s ezzel élnek is a pedagógusok. (P. és V.int.)

inkább teljesül

1.8.6.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A visszacsatolás napi szinten biztosított. A szülők aktív részesei az iskola életének, jól működő személyes kapcsolatok biztosítják a rendszeres visszacsatolást. Ezen túl a digitálisan mindenki számára elérhető értékelések a naplóban is nyomon követhetők. Továbbá erre szolgálnak a fogadó órák és a szülői értekezletek is. (SZMSZ, PP, Sz. és P. int.)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az iskola vezetése épít a kollégák javaslataikra, elvárja a nevelőtestülettől az aktív részvételt. A vezető segítő kritikával végzi az ellenőrzést. Az ellenőrzések során feltárt információkat, a mérések, értékelések eredményeit fejlesztő céllal felhasználják. Mivel kevesen vannak, a családi háttér index nem jelenik meg. (V. int., PP, Munkaterv, Intézkedési terv)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési eredmények pl. kompetencia mérés értékelése, elemzése során figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (PP, Munkatervek, Beszámolók, V. int.)

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést, a felzárkóztatást, az egyéni bánásmódot, a hátránykompenzációt, az esélyteremtő fejlesztést, a nemzetiségi oktatást, az intézmény kiemelt területként kezeli irányító munkájában. Ehhez minden évben különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is. (PP, Munkatervek, V. és P. int.)

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény vezetése és a nevelőtestület fogékony az innovációkra, az új pedagógiai módszertani eljárásokra. Rendszeresen hívnak szaktanácsadókat, továbbképzési lehetőségeket biztosítanak a kollégáknak. Az intézmény számos pályázatban, projektben vesz részt pl. Ókoiskolai pályázat, Boldog Iskola, Állatbarát Iskola, Fecskebarát Iskola, Madárbarát Iskola, Biztonságos Iskola hálózat tagja, Pénziránytű Hálózat tagja. Az iskolai rendezvényeket nagymértékben támogatják a Hetvehelyi Gyermekekért Egyesület pályázatai, a járási német szépkiejtési verseny a BNÖSZ- pályázatnak köszönhetően valósult meg. Az intézmény a pályázati lehetőségekkel maximálisan él. A külső partnerekkel tartott kapcsolatok során minden szakmai támogatást feltérképez és bevon az eredményes, hatékony tevékenység érdekében. (Beszámolók, Munkatervek. Interjúk)

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

fejleszthető

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményen belüli ellenőrzések eredményeinek beépítése a tervező munkába. Az ellenőrzési terv tartalmazza személyekre, feladatokra leosztva az ellenőrzést. A mérési eredmények részletes

elemzése, a levonható következtetések és a javítást szolgáló pedagógiai eljárások kerüljenek be az intézmény stratégiai dokumentumaiba. Az önértékelési rendszer működtetése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A stratégiai dokumentumok szakmailag színvonalasak, az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az intézmény vezetése és a nevelőtestület fogékony az innovációkra, az új pedagógiai módszerek elsajátítására. Külső erőforrások feltérképezése, pályázati lehetőségek kiaknázása és ezen források bevonása. A tanulók eredményeiről szóló rendszeres, fejlesztő célú visszacsatolás a szülők, tanulók felé.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Pedagógiai munkájuk központjában a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségüknek fejlődése, fejlesztése áll. A beszámolóikból is kiderül, hogy a pedagógiai programjuk cél- és feladatkitűzéseinek megfelelően a tanórákon megvalósított személyiség- és közösségfejlesztés mellett további színes programokat is kínálnak a tanulók számára, amelyek ugyanezeket a célokat szolgálják: lovas terápia az EFOP 3.3.2 projekt keretében, OKOSHOP pályázat pénzügyi tudatosságra nevelés, erdei iskolai program az alsó tagozatban, csapatépítés a tanév elején, tanulásmódszertan napok. A programok jellemzően a természet és a környezet védelmére, a toleráns együttműködésre tanítják a gyermekeket.

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az iskolában támogató jellegű a szervezeti és a tanítási kultúra. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek megjelennek. Az intézményben nagy figyelmet szentelnek az SNI-s és a BTMN-s gyermekekkel való foglalkozásnak is (utazó gyógypedagógus foglalkozik a tanulókkal heti egy órában). A pedagógusok egyik fő feladata a tanulás támogatása, ezt a szemléletet tükrözik az éves munkaterv, beszámolók, a pedagógusok fő feladatainak meghatározása (PP, SZMSZ). Töreksenek a személyre szabott oktatás, nevelés megvalósítására. (differenciálás, fejlesztő-, felzárkóztató foglalkozások. Az iskola környezete tanulást támogató, kulturált környezet. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományával és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik.

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Már a beiskolázás előtt kapnak információkat leendő tanulóikról (leendő elsős tanító és óvoda kapcsolata, a település méretéből adódóan szinte minden családot, azok szociális körülményeit ismerik) A tanulók képességeinek felmérése nemcsak a tanítási órákon elvárt és teljesített tevékenység az intézményben, de különböző tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások keretében is folyik. (Munkaterv, Beszámoló, Interjúk)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A tanítási órák keretében alkalmazzák a differenciálás elvét, tehetséggondozó, fejlesztő és felzárkóztató foglalkozásokat tartanak. A szaktanárok nagyban építenek a külső munkatársak segítségére. (Utazó fejlesztők és gyógypedagógusok aktív munkája.) A tapasztalatokat belső tudásmegosztással, a nevelőtestületi értekezleteken, valamint a közös gmail felületen is megosszák egymással. (Beszámolók, Munkaterv, V. és P. int.)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A gyógypedagógussal és logopédussal kialakított közös munka folyamatos nyomon követést és korrekciót eredményez. A tapasztalatokat rendszeresen megosztják egymással, menet közben is korrigálják a fejlesztő munka irányát. (Munkaterv, Beszámolók, V. és P. int.)

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése a Pedagógiai programban meghatározásra került. Az éves munkaterv elkészítésekor figyelembe veszik az intézményi dokumentumokban megjelölt feladatokat. Az éves munkatervben, a beszámolóban nyomon követhetőek a kiemelt figyelmet érdemlő tanulókkal folytatott tevékenységek, különös tekintettel a tehetséggondozás során elért sikereken. A pedagógusok gyakran a szabad idejüket is a tehetséggondozással, versenyekre felkészítéssel töltik. (Munkaterv, Beszámolók, Interjúk)

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A tanulás-tanítási folyamatban állandó a differenciálás, mely a kis létszámból fakadóan természetesen adódó lehetőség. Ennek fejlesztő hatásával számolnak is a pedagógusok. Ezen túl pályázati forrásokból is enyhítik a szociális hátrányokat. SNI- fejlesztési terv minden gyermek esetében a szakértői vélemény iránymutatása alapján készül. A segítő szakemberekkel folyamatos a kapcsolattartás, egyeztetés. Fejlesztésüket utazó gyógypedagógus látja el. HHH-s tanulókkal IPR keretén belül foglalkoznak a pedagógusok, fejlesztési terv alapján. A gyengén teljesítők egyéni foglalkozásokon vesznek részt. Aki tehetségesebb versenyekre készítik fel őket. (éves beszámoló, interjúk)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A tanulás-tanítási folyamatban állandó a differenciálás, mely a kis létszámból fakadóan természetesen adódó lehetőség. Ennek fejlesztő hatásával számolnak is a pedagógusok. Ezen túl pályázati forrásokból is enyhítik a szociális hátrányokat. SNI- fejlesztési terv minden gyermek esetében a szakértői vélemény iránymutatása alapján készül. A segítő szakemberekkel folyamatos a kapcsolattartás, egyeztetés. Fejlesztésüket utazó gyógypedagógus látja el. HHH-s tanulókkal IPR keretén belül foglalkoznak a pedagógusok, fejlesztési terv alapján. A gyengén teljesítők egyéni foglalkozásokon vesznek részt. Aki tehetségesebb versenyekre készítik fel őket. (éves beszámoló, interjúk) Kis iskola révén a településen élőkkel napi, közvetlen kapcsolat van. Az intézmény pedagógusainak munkáját szociális munkás hetente segíti. (ped, szülői, vezetői interjú)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat,

modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Kiemelt törődés keretében az intézmény felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokat szervez, habilitációs órákat tart utazó gyógypedagógus igénybevételével. Az intézményben működik IPR, és az arra jogosult gyerekek felzárkóztatásban is részesülnek. Az EFOP 3.3.2 projekt keretében igénybe veszi a Királyegyháza által kínált lovas terápiás programot és a Sumony Község által kiajánlott madárgyűrűzés programot. (PP, Munkaterv, Beszámoló) Aktív "ökotudatos" pedagógiai munka folyik az intézményben Szociális munkás, iskolapszichológus támogatja a pedagógusok munkáját. (Beszámoló, interjúk.)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A kis létszámból fakadó előnyöket aktívan kihasználják. Egyéni foglalkozásokkal fejlesztik a tanulókat, személyre szabott nevelési, oktatási munkával segítik a hátránnyal küzdőket, illetve biztosítják a tehetséggondozást. Az önálló tanulás támogatása érdekében változatos munkaformákat, egyéni megsegítést, differenciálást, tehetséggondozást, korrepetálást, szemléltetést, tevékenykedtetést, kooperatív módszereket alkalmaznak a tanulás támogatására. (Beszámoló, interjúk)

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Az intézmény IKT eszközökkel való ellátottsága megfelelő, azok használata a mindennapi munkában tapasztalható. A tanulók egyéni fejlesztésében szintén megjelenik a digitális eszközök használata. A differenciálásra, az egyéni fejlesztésre a tantervekben található asztali számítógépek, interaktív táblák, tanári notebook-ok lehetőséget biztosítanak. (Beszámoló, interjúk, bejárás)

teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Egyéni foglalkozásokkal, fejlesztő tevékenységekkel, tanítási órán kívüli programokkal is segítik a sajátos nevelési igényű tanulókat. A szakmai munkát minden nap külső személyek, utazó logopédus, gyógypedagógus segíti. (Beszámoló, interjúk.)

teljesül

2.4.4.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az ötödik osztályban tanulás módszertani projekt keretében segítik a felső tagozatba lépett tanulók önálló tanulását. (beszámoló) A többi osztályban az osztályfőnöki órák keretében, valamint a napközis, tanulószobai foglalkozások keretében tanulásmódszertant is alkalmaznak a pedagógusok. (Beszámoló, Interjúk.)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A tanulók fejlesztésében folyamatosan megjelenik a fenntarthatóság iránti igény kialakítása pl. a projektek, sport programok, egészségnevelési és fenntarthatósági témahetek alkalmával, az intézmény örökös Ökoiskola. Az iskola mindennapi gyakorlatában folyamatosan megjelenik a fenntarthatóságra törekvés, a természetszeretetre nevelés, az "ökotudatosság" fontosságának hangsúlyozása. (PP, Munkaterv, Beszámoló, bejárás, interjúk)

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. *Környezettudatos életmódra nevelik a gyermekeket különböző pályázati programokon is, pl. az iskola együttműködő partnerei között fontos szerepe van a mindennapi életben a Madártani Egyesületnek, rendszeres programok zajlanak az Állatbarát iskola pályázat keretein belül. (PP, Munkatervek, interjúk, Beszámolók)*

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. *A környezettudatos nevelés részét képezik a külső partnerekkel folytatott együttműködések, a palackprés használata, a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése, a sütőolaj gyűjtés, a "szabadtéri tanterem" működtetése, a fenntarthatósági témahét programjai, a Hetvehelyi Fregatta, Ökoiskolai programok. (Interjúk, beszámolók, bejárás.)*

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézmény oktató-nevelő munkájának alapvető feladata. Ennek megvalósítására jó lehetőség nyílik az év folyamán többször szervezett iskolai és osztályprogramok keretében. Rendszeresek a tanév során a közösségfejlesztő programok és tevékenységek, melyeket a beszámolók (munkaközösségi is) tartalmaznak: hagyományápolás, intézményi programok, iskolán kívüli szabadidős tevékenységek, idősek napja, Október- Fest, projekthetek, nemzetiségi nap, erdei iskola, sportnap, parasport nap, jeles napok, projektnapok, nyári táborok, a települési rendezvényeken való részvétel biztosításával folyamatosan lehetőséget biztosít a közösségfejlesztésre. Az intézményben DÖK működik (Beszámolók, Interjúk)

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A nevelőtestület által megalkotott és elfogadott éves munkaterv alapján történik a közösségfejlesztés. Ennek fontosságával minden pedagógus tisztában van. A közösségfejlesztés eredményeit a szülők is elismerik. Az intézményben dolgozó pedagógusok széles körű ismereteik segítségével terveznek, valósítanak meg közösségfejlesztő programokat. A pedagógusok jól ismerik a közösségfejlesztés folyamatát. A tanulócsoporthoz együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi. (Munkatervek, Interjúk)

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A pedagógusok, az osztályfőnökök, a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus munkája összehangolt. A beszámolóban következetesen jelennek meg a tevékenységek, különösen sok hagyományon alapuló közösségi programot szerveznek, melyeket gyakran a helyi külső partnerekkel együtt hoznak létre. (Munkaterv, Beszámoló, V. és P. int.)

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A kis létszámból fakadóan információáramlási problémák nincsenek. A pedagógusok folyamatosan személyesen kapnak információt a napi és hosszútávú tervekről, feladatokról. A személyes kapcsolattartáson túl élnek a digitális eszközök nyújtotta lehetőségekkel is. Az információk áramlása a Kréta felületen is folyamatos, akadálymentes. Egyéb felületek használata

is része a mindennapi gyakorlatnak pl. honlap, Messenger csoport. A tanulók tanórákon, tanórán kívül személyesen, elektronikus úton Web lapon, közösségi oldalakon, diákönkormányzatot támogató pedagóguson keresztül juthatnak információhoz. (interjúk)

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Mind az osztályokon belül, mind az intézményen kívül megvalósulnak közösségépítő tevékenységek. Ezen túlmenően jelentős a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés is, az intézmény rendszeresen szervez közösségi programokat, melyek többségébe a szülőket és a település lakosait is bevonják: Adventi vásár, Luca nap, Márton napi felvonulás, Idősek napja, Farsang, Hetvehelyi Fregatta. (szülői-pedagógus interjú, beszámolók) A programok megvalósulását pl. utaztatással, anyagi támogatással, szervezéssel támogatja az egyesület. Rendszeresen részt vesznek települési rendezvényeken, illetve az iskola teret biztosít különböző települési programoknak is. (Kézműves kör, könyvtár működtetése, stb.) (Beszámolók, Interjúk, Munkaterv, bejárás)

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK munkaterv az intézményi munkaterv szerves része. A DÖK segítséget ad az intézményi programok megvalósításához, szervezi és megvalósítja a DÖK napot, papírgyűjtést, kulturális -és sport rendezvényeket, ökoiskolai programokat szervezi, kirándulásokat, túrákat bonyolít le, külső kapcsolatokat ápol. (DÖK munkaterv, PP, Munkaterv, Beszámolók, interjúk)

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők természetesen tartják, hogy akár tervezetten, vagy spontán módon részt vegyenek az iskolai programokon. Számos települési programon a szülők támogatásával vesznek részt a tanulók. Az intézmény rendszeresen bevonja a szülőket a közösségi életbe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba (Munkaterv, Beszámolók, Sz. int.)

teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézmény a tervező munkában messzemenőig épít a külső és belső partnerek igényeire. Folyamatosan felméri azok elégedettségét is. A törvényben meghatározott jogokat biztosítják az intézményben működő közösségek számára. A gyermekeket érintő intézkedések, folyamatok bevezetése előtt kikérik a szülők véleményét is. (Interjúk.)

teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben napi szintű, nagyon közvetlen és gondoskodó a kapcsolat a tanulókkal és a szülőkkel egyaránt. A tanulók bevonása a DÖK-ön keresztül megtörténik. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Az intézmény partneri köre elégedett a részvételi lehetőséggel. A szülők teljes mértékben elégedettek az iskolával. (Szülői kérdőívek, Interjúk)

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményben folyó közösségnevelési tevékenység, munka jó gyakorlatának megosztása hasonló adottságokkal rendelkező kis iskolák körében, más oktatási intézményekkel.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztése, felzárkóztatása, a tanulás támogatása. A különös bánásmódot igénylő tanulókkal végzett tevékenység kimagasló módszertani kultúrája és az ezzel járó hátránykompenzáció. Intézményen belül és intézményen kívül szervezett közösségfejlesztő programok szervezése. A fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés sokszínűsége, tudatossága.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. *A pedagógiai programban és az éves munkatervekben kiemelt szerepe van a tanulási eredményességnek, mint pl. korszerű ismeretek, képességek fejlesztése, tanulás eredményessége. Az intézmény eredményeinek elemzése és értékelése folyamatos annak érdekében, hogy az intézmény Pedagógiai Programjában megjelölt tanulás-tanítás eredményességét elérjék. Folyamatosan megtörténik a megfelelő következtetések levonása és ehhez készülnek fejlesztési tervek. (PP, Mérések elemzése, V. int., Beszámolók, Munkatervek)*

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A környezet lehetőségeit figyelembe véve, a szülők igényeit felmérve fogalmazzák meg az elvárásokat. Az intézmény szoros együttműködést alakított ki külső partnerekkel (települési önkormányzatok, Madártani Egyesület, Sumony önkormányzata, Német Nemzetiségi Önkormányzat), s működésének kereteit az ő igényeik figyelembe vételével alakítja ki. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, P. int.)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az intézményben az eredményeket pontosan nyilvántartják és elemzik, ezekhez intézkedési terveket készítenek, feladatokat jelölnek ki az eredmények javításához. A munkatervben és beszámolóban szerepel az eredményességi mutatók vizsgálata, elemzése a kompetenciamérésekre és a tanulmányi versenyekre vonatkozóan is.. A továbbtanulók tanulmányi eredményeit személyre szabottan, egyénileg végzik.(Mérési eredmények, Munkaterv, Beszámoló, P. int.)

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciaméréseken a teljesítményszint évek óta stagnáló, szignifikánsan nem változott, viszont az utolsó évben enyhén csökkenő eredményt mutatott, ezért is vesznek részt az ILMT PR-ben.A német nemzetiségi nyelv eredményei összességében jobbak a többi tantárgy mutatóinál. (Munkaterv, beszámoló, interjúk.)

inkább teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A tanulói eredmények változását nyomon követik, az eredményeket elemzik és ezeket a megoldásokkal együtt beépítik az intézmény működésébe. Az intézmény kiemelt nevelési céljainak megfelelő eredmények mutathatók ki.(Mérési eredmények, Beszámoló, V.és P. int.)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

A kiemelt tárgyak: magyar nyelv és irodalom, matematika, nemzetiségi nyelvoktatásban felmutatható versenyeredmények dokumentálásra kerülnek a beszámolóban. Fejlesztő foglalkozásokat és korrepetálásokat szerveznek azon tantárgyak keretében, melyek eredményei még fejlesztést igényelnek. A német nemzetiségi nyelvoktatás eredményei a többi tantárgyhoz viszonyítva jobbak.(PP, Beszámoló, P. int.)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez az egyes területeken dolgozó kollégák mindegyike hozzájárul a lehetőségeinek függvényében (tehetséggondozás, szaktárgyi versenyek, sport és művészeti versenyek, pályázatok).A kis létszámú nevelőtestületben jellemzően együttműködve érik el a kívánt eredményeket. (P. int., Beszámoló)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény eredményességét jól mutatja, hogy nagyon sok különböző külső versenyen mérettetik meg tanítványaikat, és ezekről a versenyekről számos szép eredménnyel térnek haza pl. matematika, fotópályázat, németes, SNI-s tanulóknak kiírt verseny, szövegértés, helyesírás, mesemondás, szavalás) Az intézmény Örökös ÖKO-iskola címmel rendelkezik.(Munkaterv, Beszámoló)

inkább teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A tanulási eredményekről az információkat megbeszélések, értekezletek keretében elemzik, a felmerülő problémákra közösen keresik a megoldást. Az eredmények a honlapon is megjelennek.

Dicsőség fala van a tanulóknak, ahova jó tanulmányi eredménnyel is felkerülhet tanuló. (Mérési eredmények, Beszámoló, V. és P. int., bejárás)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Külön értekezleteket hívnak össze a tanulási eredmények vizsgálatára, elemzésére. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása az intézmény számára a tanév egésze során igen hangsúlyos. Az elemző munkában és a szükséges szakmai munka irányainak meghatározásában a tantestület minden tagja részt vesz. (Beszámoló, Munkaterv, V. és P. int.)

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A tanulók eredményeiről információkat, visszajelzéseket kapnak általában személyes visszajelzés alapján, a tanítványok visszajárnak. Némely iskola, ahol a diákok továbbtanulnak, az eredményeket év végén a rendelkezésükre bocsátja, s van, ahonnan kérésre megkapják, de ez nem mondható el minden középfokú intézményről. A továbbtanulók eredményeinek nyomon követése esetleges, így azok nem használhatók fel teljes mértékben. (V. int.)

inkább teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulók eredményeiről információkat, visszajelzéseket kapnak, általában személyes visszajelzés alapján, a tanítványok visszajárnak, de kialakult rendje nincs, esetlegesen történik.. Információt a tanulóktól lehet beszerezni. A következtetések levonása megtörténik, az adatok feldolgozására nem kerül sor. (V. int.)

inkább teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulókövetésnek nincs kialakult rendje, eljárása. A továbbtanuló tanulók többségéről nem érkezik visszajelzés, nehézkes így az eredmények követése, értékelése. Ezért ezt nem tudják felhasználni a pedagógiai munka fejlesztésre

inkább nem teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszhető

Fejleszhető tevékenységek:

Kerüljön kidolgozásra a továbbtanulók nyomon követésének rendje és az eredmények visszacsatolása a pedagógiai munka tervezésébe. A kompetenciamérés eredményeinek javítása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A nemzetiségi nyelvoktatás eredményének tartása. Az intézmény eredményes a tanulmányi versenyekre való felkészítésben, a kiemelt tárgyak oktatásában és a külső megmérettetések számában.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok. *Az intézményben két szakmai munkaközösség működik, német és ökoiskolai munkaközösség. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, a pedagógusok szakmai együttműködése kiemelkedő. Az iskola közösségeinek tevékenységét az intézményvezető fogja össze. (Munkaterv, Beszámolóik, V. és P. int.)*

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. *A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. Az éves munkatervben az intézményi feladatok figyelembevételével készül el az önálló munkatervük. A pedagógusok szakmai csoportjai önálló munkaterv szerint dolgoznak. (német és ökoiskolai munkaközösség). A munkaközösségek, és a pedagógus közösség közötti együttműködés tervezett, és szervezett formában zajlik az intézményi célok figyelembevételével. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek munkaközösségeket alakítottak ki. (Munkaterv, Beszámoló, V. és P. int.)*

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. *Az SZMSZ tartalmazza a szakmai közösségek vezetőinek munkaköri leírását, hatás- és jogkörét. (SZMSZ, V. és P. int.)*

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. *Az intézményben a szakmai közösségek folyamatosan együttműködnek az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának javítása érdekében. A tantestület kis létszámából fakadóan az együttműködés lehetősége teljes mértékben adott, és egyben megkerülhetetlen. A csoportok együttműködése zavartalan. (Beszámoló, V. és P. int.)*

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. *Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (Beszámoló, V. és P. int.)*

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. *Az együttműködés és a pedagógiai folyamatok megvalósítása jól nyomon követhető. A pedagógiai munka ellenőrzése a szakmai munkaközösségek által kidolgozott területeken és módszerekkel folyik. (SZMSZ, Beszámoló, Munkaterv, V. és P. int.)*

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézményben dolgozó pedagógusok innovatívak, együttműködésre készek és képesek. A szakmai munkát az együttműködés jellemzi. A helyi pedagógusok szorosan együttműködnek a külső partnerekkel is mint utazó logopédus és gyógypedagógus. (Beszámoló, V. és P. interjú, SZMSZ)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben korszerű módszerek, és munkaformák alkalmazásával, pályázati lehetőségek maximális kihasználásával, szakmai munkaközösségek, pedagógusok szoros együttműködésével biztosítják a magas színvonalú oktató-nevelő munkát. A vezetés ösztönzi a pályázati tevékenységet, az innovációt, és a pedagógusok továbbtanulását, képzését. Előtérbe helyezik az óralátogatásokat, mint a jó gyakorlatok átadásának egyik lehetőségét. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (SZMSZ, Beszámoló, Munkatervek)

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben nagy hangsúlyt fordítanak a belső és külső továbbképzéseken való rendszeres részvételre. Jó gyakorlatok is folynak az intézményben. A pedagógusok készek a szakmai fejlődésre: tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteiket hasznosítják és egymásnak is átadják. A belső tudásmegosztás a közösségen belül jól működik (munkaközösségi értekezlet megbeszélésein - hospitálás egymás óráin, vezetői óralátogatás, óramegbeszélések google drive alkalmazása - saját szakmai anyagok átadása) (Beszámoló, P. és V. int., SZMSZ)

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségek egyik fontos feladata az intézményben, hogy a tudásmegosztás érdekében hatékonyan, innovatívan működjenek, amit a beszámoló igazolnak. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségeknek nagy szerepe van. Folyamatosak a belső tudásmegosztások, továbbképzéseket egy-egy témával, vagy módszerekkel kapcsolatban, amelyek megvalósításáról beszámolnak egymásnak. (PP, SZMSZ, Beszámoló, interjú)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A kommunikáció a kis létszámból fakadóan folyamatos és kétirányú. A közvetlen, személyes kommunikáción túl élnek a digitális eszközökön történő kommunikáció lehetőségeivel is. A vezetői megbeszéléseken, nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken elhangzott véleményeket, információkat az intézmény valamennyi pedagógusa időben megkapja, így a kétirányú információátadás megfelelően működik. Az online tudásmegosztás közös gmail felületen zajlik. Az iskolavezetés öbbséle kommunikációs csatornát működtet, melyet az SZMSZ szabályoz (SZMSZ, Munkatervek, Beszámoló, V. és P. int.)

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A kommunikáció áramlása folyamatos, a mindennapok szerves része. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. (Beszámoló, V. és P. int.)

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A legtermészetesebb a személyes információátadás, de a gyakorlatban élnek a papíralapú és digitális információ átadás lehetőségeivel is. (SZMSZ,interjúk.)

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés: telefonon, e-mailben történő egyeztetés, fontosabb aktuális információkról kivonatok a tanári szobában, faliújságon. (SZMSZ, PP, interjúk,bejárás)

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Egyes értekezletek időpontját előre meghatározzák az éves munkatervben. Az évi munkatervben előre tervezett értekezleteken kívül szükség esetén alkalmi értekezleteket is tartanak, melyek összehívása konkrét célból történik. (Munkatervek,Interjúk.)

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével kapcsolatos információk formálisan és informálisan is eljutnak minden kollégához szóban és írásban egyaránt. Az éves ellenőrzés folyamatában a kollégák óralátogatásait óramegbeszélés követi.Az ellenőrzés folyamatos(Beszámoló, interjúk.)

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Jó gyakorlatok dokumentálása, strukturált gyűjtése és megosztása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok közötti szakmai és emberi kapcsolat kiemelkedő szintje. Céltudatos, eredményorientált együttműködés. Kiemelkedő belső szakmai támogatás.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézményi dokumentumok tartalmazzák a külső partnereket, a velük kialakított kapcsolat célját és tartalmát, a kapcsolattartás módjait. A kialakított kapcsolattrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is. Az intézmény aktív közéleti szerepet tölt be a település életében is. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámoló, interjúk.)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény dolgozói ismerik azokat a szervezeteket, akikkel az intézmény kapcsolatot tart fenn. A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. (V. és P. int., PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, honlap)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

PP-ben részletes leírás található az egyes partnerekkel kapcsolatos tevékenységről. (fenntartó, tankerület, NNÖ, CNÖ, EGYMI. Szakszolgálat, Óvoda, Koch Valéria Iskolaközpont, Hetvehelyi Gyermekért Egyesület, egészségügyi feladatokat ellátók stb) A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza.

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés, legfőképpen: NNö, CNö, SZMK, fenntartó, települési önkormányzatok, szociális ellátó szolgálatok - kal való egyeztetés. (PP, SZMSZ, V. int)

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A munkaterv tartalmazza a konkrét partneri együttműködés feladatait az adott tanévre vonatkozóan. (munkaterv, beszámoló) Az együttműködő partnerek igényeit a munkaterv elkészítésekor mérik fel, az elégedettségről folyamatosan szereznek be információkat. A további tervek elkészítésében építenek a partnerek elégedettségére. (Munkaterv, Beszámoló, interjúk.)

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény panaszkezelési eljárása kidolgozott, s a honlapon mindenki számára elérhető. (V. int., intézményi honlap.)

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A partnerek tájékoztatása teljes körű. Az intézményvezető jogszabályi kötelezettségének eleget tesz, a tájékoztatási megtörténik. Az intézmény eredményei, programjai rendszeresen megjelennek a honlapon, ami naprakész, a legfrissebb híreket is tartalmazza. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). (PP, SZMSZ, Beszámoló, V. int., Honlap) Az intézmény panaszkezelési eljárása kidolgozott, s a honlapon mindenki számára elérhető. A fenntartó felé a törvényben előírt módon leadja beszámolóját, tájékoztatja az elért eredményekről. (V.int., intézményi honlap.)

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus) működtet. A tanulók tájékoztatása a vezetőn, vagy az osztályfőnökökön keresztül történik. A szülőket a Kréta rendszeren, ill. Messengeren, szülői értekezleten, fogadó órán és személyes

beszélgetések által tájékoztatják, az SZMK tagoknak értekezleteket tartanak. A fontosabb dolgokról a honlapon is tájékozódhatnak az érdeklődők. (SZMSZ, Interjúk)

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Erre nincs kialakult gyakorlat, folyamatosan és természetesen történik. (interjúk)

inkább teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény aktív résztvevője a helyi közéletnek, partnereivel közös programokat szervez, illetve közösen lát el feladatokat. A falu részéről az iskola a községben működő legnagyobb intézmény, ezért meghatározó szerepet játszik a falu művelődési és kulturális életében. Az iskola tanulói szerepelnek a falu nemzetiségi ünnepein, kulturális rendezvényein, megemlékezésein, programjain. Különböző versenyeken mérettetik meg magukat. Jó a kapcsolat a települési önkormányzattal, helyi civil szervezetekkel. (V. int., Munkaterv, Beszámoló)

teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken, azok aktív szereplői és szervezői is. Több iskolai rendezvény egyben település szintű is (ünnepségek, megemlékezések, nemzetiségi rendezvények, koszorúzások, az osztályok, csoportok készíténeket műsort, melyet az éves munkaterv tartalmaz. (Munkaterv, Beszámoló, Interjúk)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A külső partnerek díjakkal, felterjesztésekkel nem jutalmazták az intézmény erőfeszítéseit, de pályázatokon elnyertek több címet pl. Örökös Ökoiskola, Boldog Iskola, Madárbarát Iskola cím tulajdonosai is. A gyerekekkel minden hónapban megválasztják a hónap diákjait. A DÖK javasol, és a tantestület dönt. Most személyre szóló ajándékot kapnak a gyerekek a ballagáskor. Az utóbbi években megválasztják az utolsó értekezleten az ÉV diákját, amihez kupa és elismerő oklevél is jár a tanévzárón és ballagáson, valamint a HNNÖ minden tanév végén jutalomban részesíti az osztályok legjobb németes diákjait. A kollégákat anyagilag nem tudják, honorálni, de értekezleten, beszédekben mindig megerősíti, kiemeli, megdicséri az intézményvezető őket. (V. int., bejárás)

inkább nem teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteknél, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is pl. pályázatokon vesz részt az iskolát támogató Hetvehelyi Gyermekekért Egyesület a Holcim szervezetenél, ezekkel támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteknél, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját mint pl. szelektív hulladékgyűjtés, palackprések, szemétszedés, projekteknél való részvétel, VLT, Európai Hulladékcsökkentési Hét, Víz, Föld világnapja (IÖ)

teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Külső elismerés kivívása valamely területen. A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének felmérése során kapott eredmények rögzítése beszámolóban.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az iskola együttműködése a külső partnerekkel, szerepvállalása a helyi közéletben és hagyományőrzésben példa értékű. Nemzetiségi hagyományok ápolása.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára, aki a forrásaihoz mérten próbálja a problémákat megoldani. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki, a tanulók tanulási környezete rendezett. Az intézmény tárgyi feltételei részben a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával, TIOP pályázatok elnyerésével jelentősen javultak. A pályázatoknak köszönhetően az IKT eszközpark folyamatosan bővült. (PP, Munkaterv, Beszámoló, V. int.)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény rendelkezik az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel. A folyamatosan egyeztet és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. (V. int.)

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

A fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé: energiatárolás, újrahasznosított anyagok használata, projektmunkákban az újrahasznosítás kiemelt cél (bejárás, Beszámoló, V. int.)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Rendszeresen felméri a pedagógiai folyamatok megvalósításához szükséges igényeket. A tárgyi eszközök megfelelőek a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához. A pedagógusok rendszeresen alkalmazzák az új módszereket, munkaformákat és tanulásszervezési eljárásokat. (külön tanterem, játékok, tükör...) (Beszámolók, Munkaterv, interjúk.)

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézményvezető és a nevelőtestület törekszik a megfelelő fejlesztésekre, ehhez a beszámolók alapján a megfelelő tárgyi eszközök is rendelkezésre állnak (pl.fejlesztő szoba, számítógépek). A forráshiány az oktatásban általános jelenség, az intézménytől független.(Beszámoló, bejárás, V. int.)

teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

A pedagógusok az IKT eszközöket rendszeresen használják oktató-nevelő munkájuk során. Öt interaktív táblával, egy interaktív panellel és kettő más pályázatból származó hordozható projektorral gyarapodott az intézmény. A tanulók is aktívan használják a digitális eszközöket az élet minden területén. (V. és P. int., bejárás)

teljesül

6.3.2.

Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A KRÉTA naplóban jól látszik, hogy a tanórák több, mint fele IKT támogatott.

teljesül

6.3.3.

Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

A tanterekben lévő asztali számítógépek és tabletek lehetőséget adnak a differenciáláshoz, az egyéni feljlesztéshez, felzárkóztatáshoz. (V. és P. int., bejárás)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény reálisan felméri, ezáltal naprakész információval rendelkezik a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségletéről. Kis intézményről, kis létszámú nevelőtestületről van szó, ezért szükség esetén áttanítással vagy többlettanítással oldják meg a szakos pedagógusok átmeneti hiányát. A továbbképzési terv tartalmazza a humánerőforrás-szükséglet biztosítására tett lépéseket. (Munkaterv, Beszámolók, V. int.)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A fenntartóval való rendszeres kommunikáció során az intézmény a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt a kialakult eljárásrendnek megfelelően, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. (Beszámolók, V. int.)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézményvezető a munkaközösség-vezetőkkel, a nevelőtestülettel együttműködve törekszik az egyenletes terhelés elosztására, ami sokszor nehezen oldható meg. A kis létszámból fakadóan egy-egy hiányzó esetében is jelentős többletterheléssel kell számolni, s a terhek egyenletes elosztása ilyenkor nagyon nehéz. A német nemzetiségi oktatásban, nevelésben lévőkre minimálisan több teher jut. (V. int.)

inkább teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény szakos ellátottsága jelen pillanatban megoldott, az intézmény deklarált céljainak megfelel. (Munkatervek, Beszámolók, V. int.)

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programjában figyelembe veszi az egyéni életpályák alakulását, párhuzamosan az intézmény deklarált céljaival. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. Előnyt élveznek a német nemzetiségi oktatást támogató továbbképzések. (Beszámolók, továbbképzési program, V. int.)

teljesül

6.4.6.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Innovatív, folyamatosan megújuló tantestület. Önkéntes és egyéni továbbképzéseken szerzett ismereteiket egymással is megosztják. magukat és egymást is ösztönzik a digitális pedagógia eszközeinek aktív használatára. Gyakorlatban kamatoztatják e téren szerzett tudásukat. A digitális tudásátadás a mindennapok része. (V. és P. int.)

teljesül

6.4.7.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető felkészülten látja el vezetői feladatait, ellenőrző tevékenysége nagyrészt tervezett, folyamatos, korrekt, empatikus, támogató. A vezetés a törvényekkel, rendeletekkel tisztában van, a vezetést, irányítást, ellenőrzést megfelelő tudással, hozzáértéssel végzi. (V. és P. int., dokumentumelemzés)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Mivel kis intézményről és kis létszámú nevelőtestületről van szó, az intézményvezető személyes jelenlétével generálja a szervezeti kultúra fejlesztését, a tanulási kultúrát is figyelemmel kíséri. (V. és P. int.)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az éves tervekben közösen elfogadott normák, szabályok alapján folyik az intézmény munkája. A nevelőtestület közös döntéseken alapuló programokban dolgozik, formális és informális információáramlás is segíti az együttműködést. (PP, SZMSZ, Interjúk)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A munkaközösségek a Pedagógia program, az éves munkaterv és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított munkaterv szerint tevékenykednek és hatékonyan együttműködnek. A diákok kellemes légkörben, igényes környezetben tanulhatnak. Munkájukat magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemzi. (Interjúk, bejárás)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A jó tapasztalatok megosztása folyamatosan megvalósul az intézményen belül. Újonnan szerzett szakmai, módszertani ismereteiket elsősorban szóban osztják meg egymás között a pedagógusok, alkalmanként tanórákon is bemutatják-óralátogatás,hospitálás.(V. és P. int.)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a hagyományok ápolására, ez megjelenik a Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben, beszámolóokban. Az intézmény éves tervében szerepelnek olyan rendezvények, melyek már hagyománnyá váltak. Ezek egy része kapcsolódik a település hagyományaihoz és kulturális életéhez, a hagyományápolás az oktató-nevelő munka szerves részét képezi. Az iskola életében folyamatosan nagy szerepet játszanak a nemzeti ünnepek méltó megemlékezései, a települési hagyományok ápolása, saját iskolai rendezvények hagyományörző megtartása. Nemzetiségi önkormányzatokkal együttműködve az iskola falain túlmutató hagyományok ápolásában is aktívan részt vesznek. Az intézmény a 8. osztályosoknak tervez díjat létrehozni hagyományteremtő szándékkal. (Munkaterv, beszámolók, interjúk.)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény szülői közössége, a gyerekek, a pedagógusok, a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Hetvehelyi Gyermekekért Egyesület, ismeri és ápolja a hagyományokat, és igyekeznek meghonosítani új hagyományokat is. A Pedagógiai Program alapján fontosnak tartják a hagyományok tiszteletét. (Interjúk, Beszámolók, bejárás)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézményi dokumentumokban rögzítettek a munkatársakra vonatkozó feladat és hatáskörök, melyeket minden munkatárs felelősségteljesen be is tart. A felelősségi köröket az SZMSZ szabályozza. Az adott év operatív feladatainak felelősei a tervezési szakaszban kijelölésre kerülnek, ez a munkatervben is rögzítésre kerül. A megvalósítás eredményessége az éves beszámolóban nyomon követhető, reflektálnak is az elvégzett munkákról. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, V. és P. int.)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás során az intézményvezető törekszik az egyenletes terhelésre, és a felelősség megosztására. A feladatmegosztás - a tantárgyfelosztás alapján - a szakértelem és az egyenletes

terhelés alapján történik, ennek ellenére a nevelőtestület kis létszáma miatt ez nehezen megvalósítható (V.és P. int.)

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A feladatok és a hozzájuk rendelt felelősök meghatározása elősegítik a különféle feladatok hatékony megoldását. Az intézményben a feladat-, hatáskör-, és felelősség-megosztás egyértelmű, az SZMSZ szerint működik, az éves munkatervben pedig további szabályozásra kerül. (SZMSZ, V. int.)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A munkatervekből és a beszámolókból szerzett információk alapján az intézményben a döntés-előkészítési folyamatokba a jogszabályi előírásoknak megfelelően vesz részt a nevelőtestület. (V. és P. int.)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az SZMSZ-ben rögzítettek szerint valósul meg a nevelőtestület döntés- előkészítésbe történő bevonása. A pedagógusok közössége véleményezési jogát gyakorolhatja. (Beszámoló, V és P. int.)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni, a pedagógusok jelzik ötleteiket, javító elképzeléseiket az iskolavezetés felé. Továbbképzésekről beszámolókat egymásnak, egyéni meglátásaikkal segítik a fejlesztést, mindenki elkötelezett az intézmény fejlődéséért. (Beszámoló, V. és P. int.)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény vezetése mind a belső szakmai munka eredményessége érdekében, mind a külső partnerekkel való kapcsolattartás terén ösztönzi a csoportos tevékenységeket, műhelyfoglalkozásokat, fórumok tartását, ápolja a kapcsolatait külső partnereivel, óvodákkal, a Család- és Gyermejkölési Szolgálattal, közművelődési intézményekkel, szükség esetén eszmegbeszéléseket hív össze, egy-egy adott feladat érdekében spontán megbeszélések szerveződnek. (Beszámoló, V. és P. int.)

teljesül

6.9.3.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

A tanult új ismereteket, módszereket megosztják egymással a nevelőtestület tagjai. Az intézményvezetés és a tantestület nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására és követésére, elvárja a kollégák ez irányú fejlődését. (V. és P.int.)

teljesül

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A tanult új ismereteket, módszereket megosztják egymással a nevelőtestület tagjai, előnybe részesítik a POK által szervezett műhelymunkákat és online tanfolyamrészvételt. Az oktatásban használják a pályázati forrásból beszerzett LEGO robotot és 3D nyomtatót. (Beszámoló, V. és P. int.)

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

kiemelkedő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Javasolt jó gyakorlatok publikálása, közzététele, megosztása más intézményekkel. Munkatársak nagyobb arányú bevonása a döntési folyamatokba, azok előkészítésébe.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény hagyományápoló tevékenysége. Hátrányok leküzdéséért folytatott széles körű szakmai, pedagógiai tevékenység. Az erőforrások tudatos, takarékos felhasználása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A Hetvehelyi Általános Iskola Pedagógiai Programja teljes mértékben koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi nevelési-oktatási célok és feladatok a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban áll. (PP, V. int.)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az éves munkaterveket a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok mentén készítik, az értékelések során pedig a Pedagógiai Programban foglaltakhoz mérik a teljesítményeket a beszámolóiban. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Az éves munkaterv részletesen tartalmazza a tevékenységek rendszerét és időbeni ütemezését is. (Munkaterv)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. *Havonta tartott értekezleteken az elmúlt hónap eseményeinek elemzése, s a következő hónap eseményeinek megtervezése történik. Amennyiben a múlt hónap történése szükségessé teszik, az éves tervhez képest módosítják a következő hónap munkatervét. Így az elvégzett munka visszacsatolása rendszeres és eredményes. (Interjúk.)*

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. *Az ütemezés minden tanév tervezésekor megtörténik, ez rögzítésre is kerül a megfelelő dokumentumokban. Az intézményi munkaterv figyelembe vételével készítik el a szakmai munkaközösségek saját éves programjaikat, az osztályok, csoportok, egyének fejlesztésre vonatkozó terveiket. A tervezés fázisában elkészül az ütemezés, a felelősök hozzárendelése. (Munkaterv, PP, SZMSZ, Beszámoló)*

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény alapidokumentumainak nyilvánossága biztosított. Az intézmény honlapja és az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszer tartalmazza a dokumentumokat, amelyek nyilvánosak és elérhetőek-elektronikus formában és az igazgatói irodában kinyomtatva megtekinthető az összes dokumentum. (honlap, V. int.)

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A Pedagógiai program kiemelt céljai megjelennek a Munkatervben, a Továbbképzési programban, az Intézkedési tervben, valamint az Intézményfejlesztési tervben, az ILMT PR-ben az eredménymutatók is szerepelnek. A részcélok, feladatok, felelősök és határidők adottak, a megvalósulást jelző eredménymutatók kiolvashatók. Az eredmények dokumentálása folyamatos. (PP, továbbképzési program, Munkaterv, Beszámoló)

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A munkatársak egyéni szakmai fejlődési terveit az intézmény szakmai céljaival összhangban támogatja a vezető, elsősorban a nemzetiségi oktatás céljainak való megfelelés érdekében ösztönzi kollégáit további szakmai képzésekre, mint például nemzetiségi tanító, tanár diploma szerzése. (Interjúk, Továbbképzési program, Beiskolázási terv)

teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre, a taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A pedagógiai program szabályozza az oktatást segítő eszközök kiválasztásának szakmai szempontjait. A tanítási módszerek széles körű alkalmazása részben vezetői elvárás, részben a nevelőtestület belső igénye. A pedagógusok szabadon tervezik a módszereiket az adott tanítási folyamatokhoz, a módszerek és ehhez választott segédanyagok változatosak, illeszkednek a pedagógiai célokhoz pl. múzeumpedagógiai módszerek, projektek a történelemórán, meghívott előadók különböző témákhoz, projektfoglalkozások a nemzetiségi és digitális kultúra órákon.(V. és P. int., PP)

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Fejleszthető terület megjelölése nem szükséges.

Kiemelkedő tevékenységek:

A PP-ben megfogalmazott intézményi nevelési-oktatási célok és feladatok a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban állnak, jól követhetők a tervezésben. A pedagógusok egyéni szakmai fejlődésének terve összhangban áll az intézmény szakmai céljaival. A nemzetiségi oktatás feltételeinek biztosítása mint a tervezés központja jelenik meg. Az intézmény működésének nyilvánossága, átláthatósága.