*Melléklet 1.*



A DIÁKÖNKORMÁNYZAT

MUNKATERVE

2023 – 2024.

Hetvehely, 2023. szeptember 7.

Barticsné Kőszegi Réka Anna

DÖK segítő tanár

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában. A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban a diákönkormányzatok iskolai élet, és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja a működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömöt lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Tagok:

Az iskola diákközössége megállapodott, hogy diákönkormányzati képviselőket a felső tagozat osztályaiból választ, osztályonként kettő képviselőt. A diákönkormányzat elnökének feladata, hogy az őket érintő kérdésekben tájékoztatja az alsó tagozat osztályait is.

Célunk továbbra is:

* A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
* Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük a nevelőtestületet.
* Az ökoiskolai pályázat sikeres beadása és az ökoiskolai program hatékony megvalósítása érdekében szoros kapcsolatot kívánunk kialakítani iskolánk ökoiskolai munkaközösségével. Az együttműködésünk akkor lesz sikeres, ha a fenntarthatóság jegyében a környezetvédelmi, takarítási, egészséges életmódra nevelő rendezvényeken minél több diák vesz részt.
* Az ökoiskolai munkatervet szem előtt tartva határoztuk meg az éves feladatainkat, bekapcsolódva iskolánk környezeti nevelési programjába.
* Részt kívánunk vállalni a projektek, témanapok és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is.
* Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek, témanapok és témahetek programjainak közös tervezése.
* A diákok szabadidejének tartalmas eltöltésének segítése, a covid járvány után a gyerekek újbóli bevonása és aktivizálása a közösségi programokba, az iskola kiemelt céljaihoz kapcsolódva olyan programok szervezése, mely lehetővé teszi a tehetség-kibontakoztatást és az esélyegyenlőséget, a demokrácia és állampolgári ismeretek és készségek fejlesztése, az egészség-, és környezettudatos szemléletmód kialakításának támogatása.
* Hónap diákja választással ösztönözni szeretnénk tanulóinkat.(példamutató magatartás,szorgalom,tanulmányi eredmény,versenyeken elért eredményért,kimagasló teljesítményért stb.)

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.

1. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái:
   * + - az iskola aulájában és folyosóin elhelyezett faliújságok szerkesztésében aktív részvétel /DÖK, ökoiskolai hírek, versenyek, a fenntarthatósággal kapcsolatos információk stb./
       - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával
       - rendszeres beleszólás iskolánk honlapjának szerkesztésébe, továbbá a havonta megjelenő helyi újságban, diákcikkek, rajzok, fotók, információk az iskolai életről, élménybeszámolók
       - az osztályképviselők rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba

1. A társadalmilag hasznos munkák irányítása és segítése:
   * papírgyűjtés évente egyszer
   * hasznos elem és mobiltelefon gyűjtése folyamatosan
   * PET palack gyűjtése ökoiskolai programhoz kapcsolódóan
   * hulladékgyűjtés akciószerűen – nagytakarítások keretében
   * szelektív hulladékgyűjtés az iskola sportcsarnoka mellett elhelyezett szelektív hulladékgyűjtőkben folyamatosan: papír, műanyag, üveg
   * az osztályközösségek aktivitásának fenntartása a komposztálás gyakorlati hasznosítása érdekében: az iskola udvarán létrehozott komposztláda folyamatos töltése
   * a lehetőséghez mérten csatlakozás jótékonysági programokhoz: kupakgyűjtéssel hozzájárulás egy beteg kisfiú gyógyítási költségeihez

1. Kulturális rendezvények segítése:
   * iskolai ünnepélyek
   * rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
   * Diáknap
   * Iskolai projektekben, témanapokon és témaheteken való részvétel
   * Szülők-Nevelők bálján való részvétel

1. Ökoiskolai programok segítése:
   * + energia spórolás felügyelete
     + közvetlen környezetünk szépítése
     + madáretetés
     + Projektekben való aktív részvétel
     + Csatlakozás támogatása környezetvédelemmel kapcsolatos hazai és nemzetközi programokhoz
     + vetélkedők, környezetvédelmi versenyek

1. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása:
   * + iskolai kirándulások helyszínének kiválasztásában való részvétel
     + kerékpártúrák helyszínének kiválasztásában való részvétel

1. Külső kapcsolatok ápolása:

* A tanulmányi és sportversenyek lebonyolításában való közreműködés
* A községgel közösen szervezett programok
* A helyi nemzetiségi önkormányzatokkal közösen szervezett programok

Hetvehely, 2023. szeptember 7.

Barticsné Kőszegi Réka Anna

A Diákönkormányzat elnöke DÖK segítő tanár

Tagok:

---------------------------------------- -----------------------------------------

---------------------------------------- -----------------------------------------

---------------------------------------- -----------------------------------------

---------------------------------------- -----------------------------------------

A 2023/2024-es tanév választott képviselői:

6. osztály: Tóth Jázmin ,Tóth Violetta

7. osztály : Tóth Levente,Imrő Botond

8. osztály: Imrő Boglárka,Orsós Mónika

A diákönkormányzat elnöki tisztségére Imrő Boglárkát szavazták meg.

Munkaterv

2023-2024.

|  |  |
| --- | --- |
| Hónap | Feladat |
| Szeptember | -Éves munkaterv összehangolása  4.Erdei iskola 1-4. o.  5.Erdei iskola 1-4. o.  7. Osztályképviselők megválasztása -Diákelnökválasztás - "kampány" bemutatkoznak a jelöltek  -DÖK alakuló ülés:  Igazgatói tájékoztatás a tanév rendjéről  alapdokumentumok elfogadása éves feladatok, munkaterv, felelősök megválasztása  Ökoiskolai környezetvédelemmel, fenntarthatósággal kapcsolatos hírekkel, programokkal stb  9.Idősek Napja-faluszintű  rendezvényen való szereplés  11.nevelőtestületi értekezlet  8. o. pályaválasztási szülői  szülői értekezletek  pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 8. osztály  29.Magyar Diáksport Napja  29. Népmese Napja |
| Október | 2.-13.Állatvédelmi témahét  nevelőtestületi értekezlet  Diákönkormányzat gyűlés  3.OKTOBIERFEST-Projektnap  3.A Zene Világnapja  4.alsó:erdei iskola  felső Mecsextrém park  20.Okt. 23-i műsor: 8. o.  27.Pályaorientációs nap-tanítás nélküli munkanap  27. BOLDOGSÁG ÓRA  Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről. |

|  |  |
| --- | --- |
| November | 6.nevelőtestületi értekezlet  10.Márton-napi projektnap  Szülők-Nevelők bálja  17.A tolerancia világnapja  20.-24.Európai hulladékcsökkentési hét  30.Jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe. |
| December | 4.nevelőtestületi értekezlet  4.Fogyatékos emberek világnapja  6.Mikulás  13.Luca napi projektnap  20.Karácsonyi műsor  21.Karácsonyi projektnap |
|
|  |
| Január | 8.nevelőtestületi értekezlet  9.NETFIT mérés kezdete  15.-19. Egészség Hete  19.A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja  20.Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.  22.A magyar kultúra napja  22.félévi osztályozó értekezlet  26.félévi értesítő kiadása  30.Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Február | 1. A köztársaság napja   2.A vizes élőhelyek világnapja  7.Biztonságos internet Nap  9.Farsangi projektnap  21.Az anyanyelv nemzetközi világnapja  22.A parasport napja  26.A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja |
| Március | 4.-8.PÉNZ7  4.nevelőtestületi értekezlet  14.Március 15-i műsor: 2-4. o.  22.A víz világnapja  27.húsvéti projektnap  BOLDOGSÁG ÓRA |
| Április | 8.-12.Digitális Témahét  8.nevelőtestületi értekezlet  17.A holokauszt áldozatainak emléknapja  18.,19.Beiratkozás  21.Föld Napja  22.-26.Fenntarthatósági Témahét  26.Hetvehelyi Mátyás Verseny Vándorkupa |
| Május | 2.DÖK-NAP  3.nevelőtestületi értekezlet: online  6.Anyák napja  10. Madarak és fák napja  13.nevelőtestületi értekezlet |
| Június | 10.Év végi osztályozó értekezlet  12.digitális mérések lezárása  17.-21.Nemzetiségi Témahét  21.X. Nemzetiségek Kulturális Találkozója,  22.Tanévzáró és ballagás  28.tanév végi értekezlet |

Melléklet 2.

**Német munkaközösség munkaterve Hetvehely 2023/2024**

A német munkaközösségünk a 2023/ 2024-es tanévben a következő feladatokat tűzte ki céljául reménykedve abban, hogy mindent tervezett program megvalósítását lehetővé teszi számunkra a tanítás menete és nem lesznek újabb kényszerleállások.

Céljaink közt szerepel a falu életében megvalósuló német nemzetiségi vonatkozású rendezvények támogatása a (egyre több szülők segítségével) gyermekeink szerepeltetésével. Szeretnénk a szülőkkel együtt tovább segíteni gyermekeik előmenetelét (ahol kell tehetséggondozással, vagy felzárkóztatással), ehhez elengedhetetlenül fontos számunkra a rendszeres kapcsolattartás (pl.: fogadó órák kereteiben).

Továbbra is szeretnénk megrendezni a német szépkiejtési versenyt, valamint lehetőségeinkhez mérten szeretnénk tanítványainkat eljuttatni más német vonatkozású versenyekre is, mint, hogy néhányat említsek: a Grimm verseny a Lenau ház szervezésében, vagy a Mesevetélkedő német nyelven Pogányban, illetve a korábbi években már kipróbált más versenyek. De készülve az esetleges pandémiás helyzetre, szeretnénk a lehetőségeinkhez mérten több online, illetve levelező versenyen is indulni.

Az iskola tanulói számára alsóban és felsőben ( gondolva az anyagi terhek miatt más versenyekre jelentkezi nem tudó családok gyermekeire) a tananyaghoz igazodva HÁZI levelezőversenyt hirdetünk, melyre minden érdeklődő jelentkezhet. A verseny feladatait a kollégákkal megbeszélve, váltakozva készítik az adott évfolyamokon tanító pedagógusok.

Színházba is szeretnénk eljuttatni gyermekeinket, akik már többször is részt vehettek a Deutsche Bühne Ungarn előadásain, Szekszárdon.

Ami továbbra is sok erőfeszítést fog igényelni, az a külföldi kapcsolat ápolása, ezen a téren az iskolánk ebben a tanévben ismét szeretne próbálkozásokat tenni a partner iskola tekintetében. De talán az elmúlt évekből tanulva most egy levelezésben partnert keresnénk, mert abban talán egy esetleges pandémia, vagy a családok anyagi helyzete sem okozhat fennakadást. Szeretnénk, ha mihamarabb megvalósulhatna a kapcsolat és kiépíthetnénk az idő során annyira, hogy fogadhatnánk vendég diákokat illetve későbbiek során a mi diákjaink is kijuthatnának a partner iskolába.

Idén reményeink szerint megrendezhetjük a korábban járványügyi helyzet miatt, tavaly az idő rövidsége és a csoportok szállítása kapcsán felmerült anyagi problémák miatt csak saját iskolánk tanulói számára megtartott X. Nemzetiségek Kulturális Találkozóját, mely megszervezésére még az eddigieknél is nagyobb hangsúlyt kívánunk helyezni, így már szeptember utolsó és október első heteiben feltérképezzük a meghívni kívánt intézmények illetékes kontakt személyeit, hogy az éves munkatervükbe ők is beilleszthessék ezt a programot.

A munkaközösség tagjai: **Erős Andrea**

**Batricsné Kőszegi Réka Anna**

**Ujhelyi Csilla Katalin**

**Petz Mária**

**Schlégl Adrienn**

**Kaponyiné Zöldhegyi Kinga**

A munkatervben leírtak szerint az iskola szervesen bekapcsolódik a terveihez, és lehetőségeihez mérten a falu életébe is, a különböző német nemzetiségi rendezvényeken való aktív részvétellel, mint:

2023.09.09.: Idősek napja

2023.11. Halottak napi megemlékezés

2023. A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja.

Mellette megrendezzük a hagyományőrző, illetve helyi kezdeményezésű programjainkat is, mint:

2023.10.03-án: Oktobierfest-et PROJEKTNAP formájában

2023.11.07-én: Deutsche Bühne : Des Kaisers neue Kleider

2023.11.10-én: Márton napot PROJEKTNAP formájában

2023.12.13-án: Lucia Tag PROJEKTNAP formájában

2024. elején a megyei verseny időpontjához igazodva a Hetvehelyi Német Szépkiejtési Versenyt

2024.04.26-án: Trachtag-ot

2024.06.17-06.20.-a között a Nemzetiségi témahetet

2024.06.21.-én a X. Nemzetiségek Kulturális Találkozóját Hetvehelyen.

Mindezen programjaink mellé elengedhetetlen a **havi rendszerességgel történő munkaközösségi megbeszélések** szervezése.

Kívánok magunknak eredményes, sikerekben és örömökben gazdag tanévet.

Hetvehely, 2023. szeptember 01.

Kaponyiné Zöldhegyi Kinga

**Melléklet 3.**

**Ökoiskolai munkaterv**



**Hetvehelyi Általános Iskola**

**Ökoiskolai munkaterv**

# 2023/2024-es tanév

Készítette: Pásztory Csongor ökoiskolai munkaközösség-vezető

1. Ökoiskolai munkacsoport tagjai

Erős Andrea igazgató

Pásztory Csongor ökoiskolai koordinátor

Barticsné Kőszegi Réka pedagógus

Kaponyiné Zöldhegyi Kinga pedagógus

Lombos Róbert pedagógus

Petz Józsefné pedagógus

Ujhelyi Csilla Katalin pedagógus

Schlégl Adrienn Ildikó pedagógiai asszisztens

Végh Zsófia ügyviteli alkalmazott, SZM-delegált

Grunda János iskolaőr

Csizmár Beáta takarító

Gulyás József karbantartó

1. Helyzetelemzés

Az iskola erőségeinek és gyengeségeinek feltérképezéséhez felhasználtunk pedagógusok, szülők és tanulók által kitöltött kérdőíveket.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Belső, befolyásolható | Külső, nem befolyásolható |
|  | **er**ő**sség** | **lehet**ő**ség** |
| pozitív | * Széleskörű kapcsolatrendszer * Nemdohányzó intézmény * • Rendelkezünk saját kerékpárokkal (16 db) * Jól felszerelt informatikai rendszer * Nemzeti, nemzetiségi és környezetvédelmi hagyományok * Sokszínű tantestület * Tanulók nyitottsága * Komposztálás * Szelektív hulladék elhelyezés | * A település Natura 2000 területekkel határolt zöld övezetben fekszik * Az iskola közvetlenül egy patak partján fekszik. |
|  | **gyengeség** | **veszély** |
| negatív | * Az épület régi, energetikai szempontból elavult és pazarló * Az iskolaudvar üres * Pénzhiány   Kevés a növény az épületben   * Szülők passzív hozzáállása * Tanulók pazarló hozzáállása Szemetelés | • Az iskola főútvonal mellett fekszik   * Takarítószerek felhasználása nem környezetbarát (SZT fenntartású) * Papírfelhasználás (SZT fenntartású) |

1. Célok
   * + több virág elhelyezése az iskolában,
     + tantermek díszítése természetes anyagokkal,
     + az egészséges életmódot szolgáló magatartásformák napi gyakorlása,
     + zöld növények telepítése az udvarban,
     + madárbarát iskolai cím megtartása
     + ökoszemlélet kialakításának megkezdése a tanulók és szülők körében,
     + fenntarthatósággal kapcsolatos országos és nemzetközi kampányokon való részvétel,
     + takarékos hozzáállás kialakítása az iskolai élet minden területén.
     + szelektív hulladékgyűjtés bővítése,
     + fűszer- és gyógynövénykert kialakítása,

• valamennyi osztály eljuttatása erdei iskolába,

* + - ökojátszótér kialakítása az iskolaudvarban,
    - további szakmai együttműködések kialakítása,
    - iskolai kerékpártároló kialakítása.
    - a fenntartható fejlődés igényének kialakítása az összes tanulók körében,
    - az intézmény energiatakarékos és környezetkímélő működtetése,
    - pályázatokkal az intézmény épületének felújítása,
    - környezetkímélő tisztítószerek használata,
    - újrahasznosított papír használata.

1. Jövőkép

Olyan intézményt kívánunk létrehozni és működtetni, ahol az iskola tárgyi környezete, az emberi kapcsolatok minősége környezetbarát és egészségmegtartó. Olyan környezettudatosan gondolkodó és a fenntarthatóságra igényes állampolgárrá váló tanítványokat bocsássunk útjukra, olyanokat, akiknek reális esélyük van a sikeres munkavállalásra, képesek az élethosszig tartó tanulásra. Azt kívánjuk elérni munkánkkal, hogy a Hetvehelyi Általános Iskolába járni érdem legyen, s ne kötelesség.

1. Feladatok

Folyamatos feladatok:

-energiaőr szolgálat működtetése,

-télen a madáretetők feltöltése élelemmel,

-ökofaliújság frissítése, havonkénti osztályváltással,

-kerékpártúrák szervezése havi rendszerességgel,

-szárazelem szelektív gyűjtése a folyosón kihelyezett tárolóban,

-szelektív hulladékgyűjtés az sportcsarnok mellett kihelyezett tárolókban.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| idő | tevékenység | anyag/eszköz | résztvevők | helyszín | kapcsolatok | felelős |
| augusztus | ökoiskolai munkaterv elkészítése |  | munkacsoport  tagjai | tanári szoba |  | ökoiskolai koordinátor |
| szeptember | osztálydekoráció természetes anyagokkal | termések | tanulók pedagógusok | tantermek, folyosók |  | osztályfőnökök |
| öko faliújság  létrehozása |  | tanulók, pedagógusok | folyosó |  | ökoiskolai koordinátor |
| energiaőr szolgálat létrehozása |  | tanulók, pedagógusok, DÖK |  |  | ökoiskolai koordinátor |
| őszi iskolai gyalogtúra |  | tanulók, pedagógusok |  |  | ökoiskolai koordinátor |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nemzetközi hulladékgyűjtő világnap |  | tanulók, pedagógusok | iskola és környezete |  | pedagógusok |

Feladatok havonkénti lebontásban:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Takarítás világnapja |  | tanulók, pedagógusok | tantermek |  | pedagógusok |
| október | komposzt kihordása | talicska, lapát | 5. osztályos tanulók | kert |  | osztályfőnök |
| Állatok világnapja |  | tanulók, pedagógusok | iskola |  | Igazgató |
| Lelki egészség világnapja |  | tanulók, pedagógusok | tantermek | ÁNTSZ | védőnő |
| Nemzetközi gyaloglónap |  | tanulók, pedagógusok | Szentkatalin  Okorvölgy |  | ökoiskolai koordinátor |
| Takarékossági világnap |  | tanulók, pedagógusok | tantermek |  | osztályfőnökök |
| lehulló falevelek  komposztálása | gereblye, lapát, talicska | tanulók, pedagógusok | iskolaudvar |  | ökoiskolai koordinátor |
| november | Fogyasztásszüneteltetési nap |  | tanulók, pedagógusok | tantermek |  | pedagógusok |
| Márton nap | termések,  újrahasznosított, anyagok | tanulók, pedagógusok, szülők | iskolaudvar,  templomkert |  | pedagógusok |
| „zöldítés” zöld növénysarkok | élő növények | tanulók, pedagógusok, | tantermek |  | osztályfőnökök |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | madáretető ellenőrzése |  | tanulók |  |  | ökoiskolai koordinátor |
| december | „Geokarácsony” tanulmányi verseny |  | 7-8- osztályos tanulók | Pollack Mihály Szakiskola  Pécs | Pollack Mihály Szakiskola | ökoiskolai koordinátor |
| Adventi készülődés | termések,  újrahasznosított anyagok | tanulók, pedagógusok, |  |  | osztályfőnökök |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | „Mézes nap” | méz,  transzparensek | tanulók, pedagógusok |  | helyi méhészek | ökoiskolai koordinátor |
| január | búza csíráztatása | cserép,  búzamag, termőföld | tanulók, pedagógusok | osztálytermek |  | szaktanárok tanítók |
| február | Vizes élőhelyek világnapja vetélkedő |  | tanulók, pedagógusok | osztálytermek |  | ökoiskolai koordinátor |
| farsangi  jelmezek készítése természetes és újrahasznosított anyagokból | termések,  újrahasznosított anyagok | tanulók, pedagógusok | sportcsarnok |  | pedagógusok |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| március | Energiatakarékossági világnap plakátverseny | természetes  anyagok | tanulók, pedagógusok | osztálytermek |  | osztályfőnökök |
| Víz világnapja rajzverseny | rajzlapok,  festék, tempera, ecset | tanulók, pedagógusok | osztálytermek |  | szaktanár |
| palántázás  (paprika, paradicsom) | magok, termőföld | 8. osztályos tanulók |  |  | osztályfőnök |
| április | kert kialakítása | gereblye, kapa | tanulók, pedagógusok | önkormányzati kert | önkormányzati kertészeti dolgozók | ökoiskolai koordinátor |
| Föld napja kirándulás gyalogtúra |  | tanulók, pedagógusok |  |  | ökoiskolai koordinátor |
| május | népszokások: májusfa állítás | fűrész, díszítő anyagok | tanulók, pedagógusok | iskolaudvar |  | ökoiskolai koordinátor |
| Madarak és fák napja akadályverseny |  | tanulók, pedagógusok | Sás-völgyi erdő |  | ökoiskolai koordinátor |
| palánták kiültetése | ásó, kapa | 8. osztályos tanulók |  |  | osztályfőnök |
| június | palánták gondozása | ásó, kapa | 8. osztályos tanulók |  |  | osztályfőnök |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Környezetvédelmi világnap „Szemét szüret” |  | tanulók, pedagógusok |  |  | ökoiskolai koordinátor, osztályfőnökök |

Hetvehely, 2023. szeptember 06.

**Melléklet 4.**

**Iskolakönyvtáros munkaterve**

Nyitvatartás:

hétfőn , kedden, szerdán, csütörtökön és pénteken alkalomszerűen, előre megbeszélt időpontban a szünetekben

A nyitvatartási időn kívül hétfőtől péntekig a délelőtti órákban könyvtárhasználati foglalkozások és könyvtárban megtartott szakórák zajlanak az osztályok igényei szerint.

A tanév feladatai:

-beiratkozások

-kötelező olvasmányok kölcsönzése

-tankönyvtár állományának gyarapítása, kölcsönzések a tankönyvtárból; elavult, elhasználódott tankönyvek selejtezése

* + a német irodalom gyarapítása
  + a pedagógus szakirodalom gyarapítása
  + könyvtári foglalkozások szervezése

-a nyíltnapon való bemutatkozás

-kölcsönbe adott dokumentumok visszaszedése

-szünidőre könyvajánló – könyvkiállítás

Hetvehely, 2023. szeptember 8. Ujhelyi Csilla Katalin

**Melléklet 5.**

**Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok munkaterve**

A gyermek és ifjúságvédelmi munka minden pedagógus feladata.

Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását. A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnököknek, ő irányítja az osztályban tanító pedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét. Jelzi a problémákat, segít a szülőknek a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket. Segít a túlkoros tanulóknak a beilleszkedésben, pályaválasztásban. Különös gonddal foglalkozik a nehezen nevelhető magatartási problémákkal küzdő tanítványaival.

Feladata, hogy mielőbb felismerje, hogy mi húzódik a problémák hátterében. Fontos a prevenció: a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzése.

**Szeptember-október:**

* Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése
* Veszélyeztetett gyerekek felmérése az osztályokban tanító pedagógusok jelzései alapján. A megelőzés érdekében szülők, pedagógusok tájékoztatása a feladatokról tantestületi, szülői illetve SZM értekezleteken. Szükség esetén jelzések megtétele a Gyerekjóléti Szolgálat felé.
* Gyógytestnevelésben résztvevő tanulók és szüleinek írásbeli tájékoztatása a foglalkozások helyéről, idejéről. A kijelölt helytől eltérő intézményben történő foglalkozások esetén a gyógy testnevelő igazolásának elkérése.

* Felmentettektől, könnyített testnevelésben részt vevő gyerekektől orvosi igazolások begyűjtése.
* A BTMN- es és az SNI-s tanulók idei tanévben esedékes kontrollvizsgálati

kérelmeinek kitöltése, pedagógiai jellemzések készítése az osztályfőnökökkel és a tanulókat fejlesztő pedagógusokkal közösen, elküldésük a Pedagógiai

Szakszolgálathoz illetve a Szakértői Bizottsághoz.

* Fejlesztési foglalkozások megszervezése a fejlesztést végző pedagógusokkal. Gyerekek, időpont, terem beosztása, fejlesztési naplók elkészítése. /Minden naplóban érvényes szakvélemény, fejlesztési terv./
* Az októberi statisztikához szükséges adatok összegyűjtése.

**November-június:**

* A gyermekek hátrányos és veszélyeztetett helyzetének megelőzését szolgáló prevenciós munka folytatása. Folyamatos kapcsolattartás a Gyerekjóléti Szolgálattal, a Pedagógiai Szakszolgálattal és Megyei Szakértői Bizottsággal.
* A gyógytestnevelésben részt vevő tanulók munkájának a figyelemmel kísérése, havonta érdeklődni a hiányzások után az osztályfőnökökkel közösen.
* A BTMN és SNI tanulók munkájának figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása az eredményekről vagy a hiányzásokról.
* Az újonnan érkező szakvélemények másolása, az osztályban tanító pedagógusok tájékoztatása az eredményekről.
* Fejlesztési naplók folyamatos vezetése, a tanév végén a tanulókról pedagógiai jellemzés készítése ( utazó gyógypedagógus).
* A sok igazolt illetve az igazolatlan hiányzások csökkentése érdekében az osztályfőnökökkel közösen folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a gyerekek szüleivel, házi orvosaival, az iskolaorvossal valamint a védőnővel is.

* az iskola orvosa kiszűri azokat a tanulókat, akinek a jövő tanévben gyógy- testnevelési foglalkozáson kell részt venni. Ez alapján a tanév végén tájékoztatjuk a szülőket,és az osztály főnököket.
* Rászoruló tanulóknak lehetőség szerint karácsony(ajándék csomag), nyári táborozás szervezése.
* Hivatalos ügyek intézésénél a gyerekek képviselete az érintett osztályfőnökök és az Igazgató által.(Gyámhatóság, Bíróság)
* Júniusban tájékoztatjuk a Pedagógiai Szakszolgálatot és a Szakértői Bizottságot a következő tanévben várható kontroll vizsgálatos gyerekekről.

**Kapcsolattartás:**

* Gyerekekkel az iskolában
* Szülőkkel szülői értekezleteken, fogadó órákon, vagy telefonon való időpont egyeztetés alapján az iskolában
* Az osztályfőnökökkel
* A Diákönkormányzattal
* Az iskola orvosával és a védőnővel
* A Családsegítő –és Gyerekjóléti Szolgálattal
* A Nevelőszülői Hálózattal
* Az iskola rendőrével, Balázs Lászlóval
* A Pedagógiai Szakszolgálattal
* A Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottsággal

Hetvehely, 2023.09.10.

Melléklet 6.

IPR 2023-2024. évi ütemterve:

* 1. **Az alkalmazás feltételei**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tevékenység** | **Feladat** | **Határ-**  **idő** | **Felelős** | **Résztvevők** | **Dokumentáció** | **Várható eredmények** |
| **1.2.**  **Helyzet- elemzés** | A korábbi helyzetelemzés áttekintése, felülvizsgálata, aktualizálása | 2023.09.  30. | Igazgató | Nevelő- testület | A Hetvehelyi  Általános Iskola  Integrációs  Programja Módosított helyzetelemzés |  |
| **1.3.**  **Célrendszer** | Az intézményi célok felülvizsgálata, módosítása | 2023. 10.15. | Igazgató, IPR- menedzsment | Nevelő- testület | A Hetvehelyi  Általános Iskola  Integrációs  Programja Módosított intézményi célok | Hatékony IPR működés. |
| **2.1. Az óvodából az iskolába való átmenet segítése** | A vizsgálati anyag felülvizsgálata,  korrekciója | 2023.10.  31. | Igazgató | Program- felelős:  leendő elsős tanító | Iskolaelőkészítő foglalkozás anyaga. | A működtetése beépült a pedagógiai programba. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Szülői házzal való**  **kapcsolattartás** | A szülőkkel való kapcsolattartás felülvizsgálata | 2023.09.  15. | Osztályfőnökök | Nevelőtestület | 2023-2024. munkaterv,  Jelenléti ívek | A kapcsolat- rendszer működtetése beépült a pedagógiai programba. |
| **3.2. Gyermek- jóléti és családsegítő** | A Gyermek-  jóléti és | 2023.09.  15. | Igazgató | IPR-  menedzsment |  | A kapcsolat- rendszer |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **szolgálattal való hatékony**  **együtt- működés** | családsegítő szolgálattal való kapcsolattartás felülvizsgálata |  |  |  |  | működtetése beépült a pedagógiai programba. Segítség- nyújtás a szociálisan és mentálisan  sérült gyerekek és családjuk számára. |
| **3.3. Szakmai és szak- szolgálatokkal való kapcsolattartás, szolgáltatások igénybevétele** | A Gyermek-  jóléti és családsegítő szolgálattal való kapcsolattartás  felülvizsgálata, szakmai fórumokon való megjelenés. | 2023.09.  15. | Igazgató | IPR-  menedzsment |  | A kapcsolat- rendszer működtetése beépült a pedagógiai programba. Nevelő- testületünk  szakmailag felkészültebb lesz. |
| **3.4.**  **Középfokú oktatási**  **intézmények-**  **kel való**  **együtt- működés** | Pályaválasztás elősegítése | 2023.10.  15.-től | Igazgató | Intézmény-    vezető |  | Megvalósul a tanulók  nyomon- követése |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.6.**  **Együtt- működés a nemzetiségi**  **önkormányzatokkal** | A kapcsolattartás felülvizsgálata | 2023.09.  30. | Igazgató | a  nemzetiségi    önkormányzatok elnökei | Együttműködési megállapodások | A kapcsolatrendszer  működtetése    beépül a pedagógiai rendszerbe. |
| **3.7.Együtt- működés a**  **civil**  **szervezetekkel** | A feladatok teljesítése | folyamatos | Igazgató | egyesületi elnökök | Együttműködési megállapodások | A kapcsolatrendszer  működtetése    beépül a pedagógiai rendszerbe. |

* 1. **A tanítást-tanulást segítő és értékelő eszközrendszer elemei**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tevékenység** | **Feladat** | **Határid**  **ő** | **Felelős** | **Résztvevő**  **k** | **Dokument**  **áció** | **Várható**  **eredménye**  **k** |
| **1.Kompetencia-**  **fejlesztő**  **programok és**  **programelemek** | A  programeleme  k teljes körű bevezetése, teljesítése  •az önálló tanulási képességet kialakító program  •kommuniká-  ciós képességet  fejlesztő  programok  •közösség- fejlesztés mentálhigiéné s program | Folyama-  tos | IPR-  menedzsment | Gyerekek  Pedagógusok | Foglalkozási naplók, tanmenetek  , naplók,  munkatervek egyéni fejlesztési tervek | A programelemek  beépültek a pedagógiai programba, teljes körű bevezetésük megtörtént. |
| **2. Az integrációt segítő tanórán kívüli**  **programok** | A programok folyamatos működtetése | folyama-  tos | Nevelőtestület | Gyerekek  Pedagógusok | A programok folyamatos működtetés e a  munkaterv szerint | Működnek  a kiegészítő programok. Éves  szinten a munkaterv- |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | ben rögzítettek a  tevékenységek. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Az integrációt segítő módszertani elemek** | A módszertani elemek alkalmazása folyamatos | folyama  tos | IPR-  menedzsment | Gyerekek  Pedagógu-  sok | Fejlesztési tervek | A pedagógiai  programban  a  módszerek helye és szerepe pontosan meghatározott.  A pedagógus  ok  alkalmazzák a technikákat. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.**  **Műhelymunka**  **– a tanári együttműködés formái** | Probléma- megoldó fórumok működtetése | | Folyama  tos | | Igazgató | | Nevelőtes-  tület | Értekezlet -  egyzőkönyvek | | A pedagógus együttműködési technikák dokumentáltan a rendszer részei, és konklúzióit a  pedagógu- sok használják a fejlesztési tervek korrekcióinál. |
| **5. A**  **háromhavonta kötelező kompetencia**  **alapú értékelési rendszer eszközei** | Értékelés | | Negyedévente | | Osztályfőnökök, | | Nevelőtes-    tület | Negyedéves értékelések | | A pedagógusok alkalmazzák az értékelést. |
| **6. Multikulturális tartalmak** | | Multikulturális tartalmak beépítése a tantervekbe | | Folyama-  tos | IPR-  menedzsment | Nevelőtes-  tület | |  | Segédletek adaptálása. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. A**  **továbbhaladás feltételeinek biztosítása** | Pályaorientáci ós program működtetése:nyílt napok, szakmai fórumokon, bemutatókon  való részvétel, Pályaválasztási versenyen való részvétel, matematika, magyar tantárgyakból előkészítő foglalkozások szervezése | 2023.09. hónaptól folyamatos | Igazgató, 8.  osztályfőnök | Tanulók  Osztályfőnök |  | Nő az  érettségit adó intézményekbe továbbtanul ó hátrányos helyzetű gyerekek száma |

*Készítette: IPR-menedzsment*

Melléklet 7.



**ILMTPR MUNKATERV**

**2023 – 2024.**

**Hetvehely, 2023. szeptember 10.**

**Erős Andrea Igazgató**

## Bevezetés

Az ILMT PR alapú komplex intézményfejlesztést a 2021-2022-es tanévben vállaltuk. Az intézmény, a vezetés, valamint a nevelőtestület elkötelezett az intézményfejlesztés iránt, az intézményi problémáikat folyamatosan vizsgáljuk a folyamat elején és saját erőforrásainkhoz és lehetőségeinkhez mérten célokat állítunk magunk elé, és az intézményfejlesztési és intézkedési tervben összeállítottuk a céljainkhoz kapcsolódó beavatkozásokat, tevékenységeket. Ebben a folyamatban az intézményünket intézményfejlesztési szaktanácsadó, Lakosné Németh Erika segíti, aki facilitátorként a Pécsi POK munkatársaival együttműködve támogatja az intézményt a fejlesztés folyamatában. A 2023-2024-es tanév során a már tavaly megkezdett intézményfejlesztési tevékenységeket folytatni kívánjuk.

E m a i l : i s k o l a h e t v e h e l y @ g m a i l . c o m

W e b: ht t p: / / w w w .i s ko l a he t ve he l y. edu .h u/

## Tevékenységek ütemezése

Munkánkat a szaktanácsadónk támogatásával az elfogadott intézményfejlesztési és intézkedési tervünk alapján végezzük. Iskolánk intézményfejlesztési és intézkedési tervéből jól látszik, hogy két területen, a lemorzsolódás és a kompetenciamérés területén válalltunk feladatokat. Az ILMT PR alapú komplex intézményfejlesztés tevékenységeinek időbeni ütemezését a 2023-2024-es tanévre vonatkozóan az alábbiak szerint foglaltuk össze:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA** | |
| **Eredményindikátor megnevezése:**  **(**továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés) | **Lemorzsolódás** |
| **Fejlesztendő terület megnevezése:**  (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés) | **Partnerkapcsolatok** |
| **Cél megfogalmazása és sorszáma:**  (céltáblázat és sora decimális számozása) | **3.3.1.1** A szülők és az iskola között még szorosabb partneri együttműködés: |
| **A cél elérésének tervezett dátuma:** | 2023. január 30. |
| **A cél elérését jelző sikerkritériumok:** | A szülők növekvő részvétele, a problémák hatékony megoldása, így a lemorzsolódott tanulók számának csökkenése |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK** | | | | | |
| **Ssz.** | **Tevékenység megnevezése** | **Tevékenység kezdete és vége** | **A tevékenységben érintett résztvevők** | **Felelős** | **Elvárt eredmény** |
|  | Szülők bevonása az iskola életébe (kirándulások, gyermeknap,….) | **2022. szeptember 01- 2025. június 30.** | **Pedagógusok, szülők** | **osztályfőnökök** | a szülők növekvő részvétele |
|  | Nyílt napok szervezése alsó és felső tagozaton**.** | **A tanévek folyamán a munkatervekben meghatározottak szerint.** | **szülők, diákok, pedagógusok, Igazgató** | **Pedagógusok, Igazgató** | A szülők tudatos részvétele, a problémás esetek hatékony megoldása, kudarcok elkerülése. |
|  | Esetmegbeszélések szervezése | **2022. szeptember 01- 2025. június 30.**  **(Akut esetben azonnal, egyébként havi rendszerességgel.)** | **szülő(adott esethez kapcsolva), szakemberek, pedagógusok, Igazgató** | **pedagógusok, Igazgató** | A problémás esetek csökkenése, mindenki számára megnyugtató megoldások megtalálása |

**Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:**

|  |  |
| --- | --- |
| **2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA** | |
| **Eredményindikátor megnevezése:**  **(**továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés) | **Lemorzsolódás** |
| **Fejlesztendő terület megnevezése:**  (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés) | **Belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra** |
| **Cél megfogalmazása és sorszáma:**  (céltáblázat és sora decimális számozása) | **3.3.2.1.** Az IPR hatékony működtetése |
| **A cél elérésének tervezett dátuma:** | **2023.06.15.** |
| **A cél elérését jelző sikerkritériumok:** | Az IPR-ben megjelenített módszerek minél jobban  beépülnek az iskola pedagógiai kultúrájába |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK** | | | | | |
| **Ssz.** | **Tevékenység megnevezése** | **Tevékenység kezdete és vége** | **A tevékenységben érintett résztvevők** | **Felelős** | **Elvárt eredmény** |
|  | Kulcskompetenciákat fejlesztő programok, feladatok szervezése, beépítése a tanaórákba | **2022. szeptember 01- 2025. június 30.** | **szülők, pedagógusok** | **szaktanárok, tanítók** | Kulcskompetenciák fejlesztésének megjelenése a tanítási órákban. (Pl. szövegértési, matematikai kompetenciák jelenjenek meg.) Vezetés óralátogatással ellenőrzi! |

**Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:**

|  |  |
| --- | --- |
| **3. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA** | |
| **Eredményindikátor megnevezése:**  **(**továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés) | **Lemorzsolódás** |
| **Fejlesztendő terület megnevezése:**  (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés) | Módszertan |
| **Cél megfogalmazása és sorszáma:**  (céltáblázat és sora decimális számozása) | **3.3.3.1** Hatékony pedagógiai módszerek alkalmazása |
| **A cél elérésének tervezett dátuma:** | 1. **alkalom 2023.06.30. (tanévenként a tanév vége)** |
| **A cél elérését jelző sikerkritériumok:** | a továbbképzéseken szerzett tudás beépülése a pedagógiai kultúrába |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK** | | | | | |
| **Ssz.** | **Tevékenység megnevezése** | **Tevékenység kezdete és vége** | **A tevékenységben érintett résztvevők** | **Felelős** | **Elvárt eredmény** |
|  | A pedagógusok széles módszertani repertoárt alkalmazzanak, pl.: a differenciálást, a kooperativitást, a projekteket. | **2022. szeptember 01- 2025. június 30.** | **pedagógusok** | **Igazgató** | A differenciált oktatás, a kooperatív tanulási technikák és a projektetek növekvő száma a tanítási időben, még több élményhez juttassa a gyermekeket |

**Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:**

|  |  |
| --- | --- |
| **4. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA** | |
| **Eredményindikátor megnevezése:**  **(**továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés) | **Lemorzsolódás** |
| **Fejlesztendő terület megnevezése:**  (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés) | **Méltányos oktatásszervezés** |
| **Cél megfogalmazása és sorszáma:**  (céltáblázat és sora decimális számozása) | **3.3.4.1** A köznevelési törvényben előírt feltételek biztosítása az SNI és részképesség zavarokkal küzdő, a HH-s és HHH-s, valamint a tanulásban akadályozott tanulók nevelése- oktatása  tekintetében |
| **A cél elérésének tervezett dátuma:** | **2025.06.15.** |
| **A cél elérését jelző sikerkritériumok:** | Csökkennek a hátrányok, több sikerrel teljesítik a tanulók a megmérettetéseket, csökken a lemorzsolódás |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK** | | | | | |
| **Ssz.** | **Tevékenység megnevezése** | **Tevékenység kezdete és vége** | **A tevékenységben érintett résztvevők** | **Felelős** | **Elvárt eredmény** |
|  | A HHH-tanulók a lehetőséghez és a feltételekhez mérten kapcsolódjon be a továbbtanulást segítő programokba  (pl.: Útravaló…) , a további lehetőségeket  feltérképezzük, ajánlás a tanulóknak. | **2022. szeptember 01- 2025. június 30.** | **HHH-s tanulók, szaktanárok, osztályfőnökök** | **osztályfőnökök, szaktanárok** | a továbbtanulást segítő programokon való részvétel aránya nő |

**Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA** | |
| **Eredményindikátor megnevezése:**  **(**továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés) | **Kompetenciamérés** |
| **Fejlesztendő terület megnevezése:**  (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés) | **Partnerkapcsolat** |
| **Cél megfogalmazása és sorszáma:**  (céltáblázat és sora decimális számozása) | **Szülők felkészítése a kompetenciamérésre**  **3.4.1.1.** |
| **A cél elérésének tervezett dátuma:** | **2023.02.28.** |
| **A cél elérését jelző sikerkritériumok:** | **a szülők partneri együttműködése a tanulmányi előmenetel érdekében, a szülők növekvő számú részvétele** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK** | | | | | |
| **Ssz.** | **Tevékenység megnevezése** | **Tevékenység kezdete és vége** | **A tevékenységben érintett résztvevők** | **Felelős** | **Elvárt eredmény** |
| **1.** | Szülői értekezletek tartása a kompetenciamérés témakörében a 6. és 8. osztályban (érzékenyítés) | **2022. szeptember 01- 2025. június 30.:**  **első szülői értekezlet, ismétlő szülői értekezlet május elején, a munkatervben meghatározottak szerint.** | 1. **– 8. osztályos szülők, osztályfőnökök** | **ofik (6-8. o.), kompetenciamérés munkacsoport** | a szülők növekvő számú részvétele |
| **2.** | Szülői fórumok szervezése (A szülői klubok témái a prevencióra fognak fókuszálni, mint pl.:  •Hogyan neveljünk egészséges és boldog gyermeket? Hogyan óvd meg a kütyüfüggéstől?  •Konfliktuskezelési tippek  •Tanulási stratégiák  •Kis gyerek kis gond, nagy gyerek nagy gond (tinédzserek problémái szülői szemmel, a pszichológus szemével)  •stb.) | **2023. október 01.-** **2025. június 30.** | **a 4.évfolyamtól a 8. évfolyamig szülők** | **Erős Andrea igazgató** | a szülők növekvő számú részvétele, érzékenység, érdeklődés növekedése a témák iránt |

**Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:**

|  |  |
| --- | --- |
| **2. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA** | |
| **Eredményindikátor megnevezése:**  **(**továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés) | **Kompetenciamérés** |
| **Fejlesztendő terület megnevezése:**  (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés) | **Partnerkapcsolat** |
| **Cél megfogalmazása és sorszáma:**  (céltáblázat és sora decimális számozása) | **A tanulók érzékenyítése a kompetenciamérésre**  **3.4.1.2** |
| **A cél elérésének tervezett dátuma:** | **2025.06.15.** |
| **A cél elérését jelző sikerkritériumok:** | **A tanulók motiváltabbá válnak a méréssel kapcsolatban** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK** | | | | | |
| **Ssz.** | **Tevékenység megnevezése** | **Tevékenység kezdete és vége** | **A tevékenységben érintett résztvevők** | **Felelős** | **Elvárt eredmény** |
| **1.** | Az országos mérések jelentőségére, szerepére fokozottan, nagyobb hangsúllyal felhívni a tanulók figyelmét (osztályfőnöki órák) | **2022. szeptember 01- 2025. június 30.** | **6.és 8. osztályos diákok** | **ofik** | A tanulók motiváltabbá válnak a méréssel kapcsolatban |

**Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:**

|  |  |
| --- | --- |
| **3. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA** | |
| **Eredményindikátor megnevezése:**  **(**továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés) | **Kompetenciamérés** |
| **Fejlesztendő terület megnevezése:**  (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés) | **Partnerkapcsolat** |
| **Cél megfogalmazása és sorszáma:**  (céltáblázat és sora decimális számozása) | **Szakmai munkakapcsolat kiépítése a Szentlőrinci EGYMI-vel és a Szakszolgálattal a kompetenciamérés eredményessége érdekében**  **3.4.1.3.** |
|  | **2025.10.01.** |
| **A cél elérését jelző sikerkritériumok:** | **az együttműködések miatt javul a tanulók hozzáállása, valamint az eredménye** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK** | | | | | |
| **Ssz.** | **Tevékenység megnevezése** | **Tevékenység kezdete és vége** | **A tevékenységben érintett résztvevők** | **Felelős** | **Elvárt eredmény** |
| **1.** | Tanulási nehézséggel küzdő tanulók megfelelő segítségnyújtása, szakmai munkakapcsolat erősítése a szentlőrinci EGYMI-vel, a szentlőrinci szakszolgálattal | **2022. szeptember 01- 2025. június 30.** | **SNI-s, BTMN-es tanulók.** | **Igazgatók** | az együttműködés miatt javul a tanulók hozzáállása, valamint az eredménye |

**Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:**

|  |  |
| --- | --- |
| **4. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA** | |
| **Eredményindikátor megnevezése:**  **(**továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés) | **Kompetenciamérés** |
| **Fejlesztendő terület megnevezése:**  (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés) | **Belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra** |
| **Cél megfogalmazása és sorszáma:**  (céltáblázat és sora decimális számozása) | **Kompetenciamérés munkacsoport működtetése**  **3.4.2.1** |
| **A cél elérésének tervezett dátuma:** | **2025. június 30.** |
| **A cél elérését jelző sikerkritériumok:** | **A kompetenciaméréssel kapcsolatos szakmai értekezletek száma nő, a munkacsoport munkája beépül a szakmai alapdokumentumokba, javul a belső tudásmegosztás** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK** | | | | | | | | | | |
| **Ssz.** | | **Tevékenység megnevezése** | | **Tevékenység kezdete és vége** | | **A tevékenységben érintett résztvevők** | | **Felelős** | | **Elvárt eredmény** |
| **1.** | | Kompetencia munkacsoport működtetése, Felelősök választása az egyes fejlesztési részfolyamatoknak | | **2022. szeptember 30- 2025.június 30.** | | **Minden pedagógus** | | **Erős Andrea**  **(tankerületben keresni olyan embert, aki mérés-értékelésben szakvizsgázott Pintérné Link Szilvia)** | | Megalakul a munkacsoport és elkezdi tevékenységét |
| **2.** | A szakmai értekezleten megbeszélik a tanulók szükséges fejlesztését, tehetséggondozását. | | **2022. szeptember 30- 2025.június 30.** | | **Minden pedagógus** | | **Erős Andrea** | | A szakmai értekezletek száma nő (az eddigi évi kettőről havi egyre) | |
| **3.** | Rendszeres belső tapasztalatcsere, bevált jó gyakorlatok átadása, hospitálások, esetmegbeszélések segítségével megvalósuló jó pedagógiai együttműködés a munkacsoport és a nevelőtestület tagjai között nevelőtestületi értekezleteken | | **2022. szeptember 30- 2025.június 30.** | | **Minden pedagógus** | | **Erős Andrea** | | javul a belső tudásmegosztás | |
| **4.** | A kompetenciamérés eredményeinek széleskörű megismertetése valamennyi érintettel | | **2022. szeptember 30- 2025.június 30.** | | **Minden pedagógus** | | **Erős Andrea** | | a partnerek körében javul a kompetenciaméréssel kapcsolatos hozzáállás | |
| **5.** | A kompetenciamérés eredményeinek vizsgálata, értékelés | | **2022. szeptember 30- 2025.június 30.** | | **Minden pedagógus** | | **Erős Andrea** | | Az OH által megküldött jelentések alapján évente egy kompetenciamérés eredményeinek elemzése dokumentum létrejötte. | |
| **6.** | A kompetenciamérés eredményeinek értékelése után esetleges korrekció, reflexió a szakmai dokumentumokban, a feladatbankban és a munkacsoport munkatervében | | **2022. szeptember 30- 2025.június 30.** | | **Minden pedagógus** | | **Erős Andrea** | | Az esetleges korrekciók megjelennek a dokumentumokban. | |
|  | Új munkacsoport vezető választása | | **2023. szeptember 30.** | | **Minden pedagógus** | | **munkacsoport vezető** | | Újra megalakul a munkacsoport és folytatja a tevékenységét | |
|  | A digitális mérések feladattípusainak alapos elemzése, megismerése | | **2023. augusztus 31.** | | **Minden pedagógus** | | **Erős Andrea igazgató** | | a digitális mérések feladattípusainak alapos ismerete | |

**Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:**

|  |  |
| --- | --- |
| **5. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA** | |
| **Eredményindikátor megnevezése:**  **(**továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés) | **Kompetenciamérés** |
| **Fejlesztendő terület megnevezése:**  (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés) | **Módszertan** |
| **Cél megfogalmazása és sorszáma:**  (céltáblázat és sora decimális számozása) | **A pedagógusok szakmai dokumentumainak átdolgozása**  **3.4.3.1.** |
| **A cél elérésének tervezett dátuma:** | **2025.szeptember 30** |
| **A cél elérését jelző sikerkritériumok:** | **A szakmai dokumentumokban megjelennek a kompetencia-jellegű feladatok, tartalmak** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK** | | | | | |
| **Ssz.** | **Tevékenység megnevezése** | **Tevékenység kezdete és vége** | **A tevékenységben érintett résztvevők** | **Felelős** | **Elvárt eredmény** |
|  | A tanmenetekben megjelennek a szövegértés kompetencia feljesztésére irányuló feladatok, tevékenységek | **2022. szeptember 30-tól tanévente a tanév szeptember hónapjának vége.** | **Minden pedagógus** | **szaktanárok** | A tanmenetek átdolgozásra kerülnek |
| **2.** | A számonkérések tartalma és követelménye a kompetencia-alapú megközelítést tükrözze | **2022. szeptember 30-tól tanévente a tanév szeptember hónapjának vége.** | **Minden pedagógus** | **szaktanárok** | A számonkérések tartalma megváltozik |
| **3.** | az újfajta feladatítpusok beépülése a tanmenetekbe, számonkérések tartalmába | **2023. október 01.** | **Minden pedagógus** | **szaktanárok** | A tanmenetek és számonkérések átdolgozásra kerülnek. |

**Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:**

|  |  |
| --- | --- |
| **6. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA** | |
| **Eredményindikátor megnevezése:**  **(**továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés) | **Kompetenciamérés** |
| **Fejlesztendő terület megnevezése:**  (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés) | **Módszertan** |
| **Cél megfogalmazása és sorszáma:**  (céltáblázat és sora decimális számozása) | **Feladatbank működtetése**  **3.4.3.2.** |
| **A cél elérésének tervezett dátuma:** | **2025. június 30.** |
| **A cél elérését jelző sikerkritériumok:** | **A feladatbank használata beépül a mindennapokba** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK** | | | | | | |
| **Ssz.** | **Tevékenység megnevezése** | | **Tevékenység kezdete és vége** | **A tevékenységben érintett résztvevők** | **Felelős** | **Elvárt eredmény** |
|  | Gmail-fiók és Drive létrehozása | **2022. szeptember 30- 2025. június 30.** | | **Minden pedagógus** | Erős Andrea | A Gmail-fiók és Drive létrejön. |
|  | Gmail-fiók és Drive hozzáférés biztosítása | **2022. szeptember 30- 2025. június 30.** | | **Minden pedagógus** | Erős Andrea | Mindenki kolléga számára biztosított a Gmail-fiók és Drive hozzáférés. |
|  | Gmail-fiók és Drive karbantartása | **2022. szeptember 30- 2025. június 30.** | | **Minden pedagógus** | Erős Andrea | A Gmail-fiók és Drive folyamatosan karbantartott. |
|  | A kompetenciamérés eredményessége vagy eredménytelensége nemcsak a magyar és a matematika tantárgy sikere vagy sikertelensége. Ezért minden szaktanár a saját szaktárgyi óráján, valamint a napközi tanulási ideje alatt az adott szaktárgyhoz kapcsolódó különböző kompetenciákat fejlesztő feladattípusokkal ismerteti meg tanítványait. | **2022. szeptember 30- 2025. június 30.** | | **Minden pedagógus** | **Erős Andrea** | A kompetenciákat fejlesztő feladattípusok minden tanórán tetten érhetőek. |
|  | A gyakorló feladatsorok összeállításánál kiemelt szerepet kapnak a kompetenciákat és a tehetséget fejlesztő feladatok. | **2022. szeptember 30- 2025. június 30.** | | **Minden pedagógus** | **Erős Andrea** | A gyakorló órákon is megjelenik a kompetencia-tartalom. |
|  | Szövegértési feladatok gyakorlásával MINDEN TANÓRÁN fejlesztjük a szövegértést. Növeljük az önálló feladatmegoldás és szövegfeldolgozás arányát a tanóra időkeretein belül. | **2022. szeptember 30- 2025. június 30.** | | **Minden pedagógus** | **Erős Andrea** | A tanulók szövegértése javul. |
|  | Az összes tanóra feladata:  •Állandó szókincsfejlesztés, a mindennapi élet fogalmainak megismerése, aktív szókincsbe illesztése.  •Szövegalkotás a mindennapi élet területeiről.  •Memóriafejlesztés, memóriajátékok beépítése a tanításba.  •Koncentrációfejlesztés.  •Lényegkiemelés, ok – okozati összefüggések gyakorlása.  •Kompetencia alapú oktatást segítő programok, digitális tartalmak használata. | **2022. szeptember 30- 2025. június 30.** | | **Minden pedagógus** | **Erős Andrea** | A kompetenciafejlesztés valamennyi tantárgy tanóráiba tervszerűen, tudatosan épül be. |
|  | A napközit vezető kollégáknak rendelkezésére kell bocsátani olyan feladatsorokat, amelyek időkitöltőként elősegítik az eredményesebb méréseket. (szakmai együttműködés a szaktanár és a napközis kolléga között) | **2022. szeptember 30- 2025. június 30.** | | **Minden pedagógus** | **Erős Andrea** | A tanulók egész nap folyamatosan találkoznak kompetencia-jellegű feladatokkal, tartalmakkal. |
|  | A feladatbankba feltölteni az órákon, foglalkozáson használt anyagokat. | **2022. szeptember 30- 2025. június 30.** | | **Minden pedagógus** | **Erős Andrea** | A feladatbank folyamatosan bővül |
|  | E-Dia, E-Lea projekthez való kapcsolódás | **2022. szeptember 30- 2025. június 30.** | |  | **Erős Andrea** | Az E-Dia, E-Lea segítségével a digitális mérés technikai gyakorlása, a feladattípusokon keresztül a kompetenciafejlesztés megtörténik. A tanulók jártassá válnak a digitális mérésekben. |

**Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:**

|  |  |
| --- | --- |
| **7. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA** | |
| **Eredményindikátor megnevezése:**  **(**továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés) | **Kompetenciamérés** |
| **Fejlesztendő terület megnevezése:**  (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés) | **Módszertan** |
| **Cél megfogalmazása és sorszáma:**  (céltáblázat és sora decimális számozása) | **Szövegértési feladatok megjelenése minden tanórán**  **3.4.3.3.** |
| **A cél elérésének tervezett dátuma:** | **2025.június 15.** |
| **A cél elérését jelző sikerkritériumok:** | A tanulók gyakorlottakká válnak a kompetenciamérés időpontjára |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK** | | | | | |
| **Ssz.** | **Tevékenység megnevezése** | **Tevékenység kezdete és vége** | **A tevékenységben érintett résztvevők** | **Felelős** | **Elvárt eredmény** |
| **1.** | Szövegértési feladatok gyakorlásával MINDEN TANÓRÁN fejlesztjük a szövegértést. Növeljük az önálló feladatmegoldás és szövegfeldolgozás arányát a tanóra időkeretein belül. | **2022. szeptember 01.- 2025. június 30.** | **Minden tanuló** | **szaktanárok** | A tanulók szövegértése javul. |

**Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:**

|  |  |
| --- | --- |
| **8. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA** | |
| **Eredményindikátor megnevezése:**  **(**továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés) | **Kompetenciamérés** |
| **Fejlesztendő terület megnevezése:**  (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés) | **Módszertan** |
| **Cél megfogalmazása és sorszáma:**  (céltáblázat és sora decimális számozása) | **A tanulók kompetenciamérésre felkészítése**  **3.4.3.4.** |
| **A cél elérésének tervezett dátuma:** | 1. **alkalom: 2023.06.30.**   **( tanévente a tanév vége)** |
| **A cél elérését jelző sikerkritériumok:** | **A tanulók gyakorlottakká válnak a kompetenciamérés időpontjára** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK** | | | | | | | | |
| **Ssz.** | **Tevékenység megnevezése** | **Tevékenység kezdete és vége** | | **A tevékenységben érintett résztvevők** | | **Felelős** | | **Elvárt eredmény** |
| **1.** | Osztály szintű típushibák feltárása | **2022.szeptember 01. és tanévente a tanév vége** | | **6.-os és 8.-os tanulók.** | | **szaktanárok** | | Az osztályszíntű hibák láthatóvá válnak |
| **2.** | Az osztályszintű típushibákhoz osztályszintű fejlesztési terv készítése | **2022.szeptember 01. és tanévente a tanév vége** | | **6.-os és 8.-os tanulók.** | | **szaktanárok** | | Tanévente egy –egy osztályszintű fejlesztési terv elkészül. |
| **3.** | A fejlesztési terv alapján az osztály szintű hiányosságok csökkentése | **2022.szeptember 01. és tanévente a tanév vége** | | **6.-os és 8.-os tanulók.** | | **szaktanárok** | | Az osztályszíntű hibák száma az előző tanévhez képest csökken. |
| **4.** | Osztály szintű típushibák megszűntetése | **2022.szeptember 01. és tanévente a tanév vége** | | **6.-os és 8.-os tanulók.** | | **szaktanárok** | | Az osztályszíntű hibák száma megszűnik. |
| **5.** | 8. évfolyamon havonta szerdán minden órában kompetenciamérésre felkészítő órák szervezése a szaktanárok vezetésével (matematika, szövegértés, természettudomány) | | **2022.szeptember 01. és tanévente a tanév vége** | | **6.-os és 8.-os tanulók.** | | **szaktanárok** | A tanmenetekbe tervezve kompetenciamérésre felkészítés foglalkozások megjelennek.  A tanulók számára a kompetenciamérésen alkalmazott feladattípusok ismertekké válnak. |
| **6.** | 6. évfolyamon havonta szerdán minden órában kompetenciamérésre felkészítő órák szervezése a szaktanárok vezetésével (matematika, szövegértés, természettudomány) | | **2022.szeptember 01. és tanévente a tanév vége** | | **6.-os és 8.-os tanulók.** | | **szaktanárok** | A tanmenetekbe tervezve kompetenciamérésre felkészítés foglalkozások megjelennek. A tanulók számára a kompetenciamérésen alkalmazott feladattípusok ismertekké válnak. |

**Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:**

|  |  |
| --- | --- |
| **9. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA** | |
| **Eredményindikátor megnevezése:**  **(**továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés) | **Kompetenciamérés** |
| **Fejlesztendő terület megnevezése:**  (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés) | **Módszertan** |
| **Cél megfogalmazása és sorszáma:**  (céltáblázat és sora decimális számozása) | **Módszertan bővítése**  **3.4.3.5.** |
| **A cél elérésének tervezett dátuma:** | 1. **alkalom:2023.06.15. tanévente folyamatosan** |
| **A cél elérését jelző sikerkritériumok:** | **A szakmai tartalmak beépülnek a pedagógusok módszertani kultúrájába** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK** | | | | | |
| **Ssz.** | **Tevékenység megnevezése** | **Tevékenység kezdete és vége** | **A tevékenységben érintett résztvevők** | **Felelős** | **Elvárt eredmény** |
| **1.** | Kompetenciaméréssel, kompetenciamérés eredményének javításával kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel | **2022. szeptember 01- 2025. június 30.** | **minden pedagógus** | **Igazgató** | A kompetenciaméréssel, kompetenciamérés eredményének javításával kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel száma nő, és a résztvevő(k) az ott hallottakról tájékoztatást ad/adnak a kollégáknak.( ennek formáját az Igazgató határozza meg.) |
| **2.** | A továbbképzéseken hallottak belső tudásmegosztása | **2022. szeptember 01- 2025. június 30.** | **minden pedagógus** | **Igazgató** | A belső tudásmegosztás a havi értekezleteken megvalósul. |
| **3.** | A módszertani újdonságok beépítése a mindennapi munkába | **2022. szeptember 01- 2025. június 30.** | **minden pedagógus** | **Igazgató** | A módszertani újdonságok tetten érhetők. |

**Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:**

|  |  |
| --- | --- |
| **10. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA** | |
| **Eredményindikátor megnevezése:**  **(**továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés) | **Kompetenciamérés** |
| **Fejlesztendő terület megnevezése:**  (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés) | **Méltányos oktatásszervezés** |
| **Cél megfogalmazása és sorszáma:**  (céltáblázat és sora decimális számozása) | **Szaktárgyi korrepetálás működtetése**  **3.4.4.1.** |
| **A cél elérésének tervezett dátuma:** | **2025. június 15.** |
| **A cél elérését jelző sikerkritériumok:** | **A tantárgyi eredmények javulnak** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK** | | | | | |
| **Ssz.** | **Tevékenység megnevezése** | **Tevékenység kezdete és vége** | **A tevékenységben érintett résztvevők** | **Felelős** | **Elvárt eredmény** |
|  | A felsős osztályfőnökök a szaktanárok segítségével az osztályban azonosítsák a gyenge teljesítményt nyújtó tanulókat. | **2022. szeptember 30- 2025. június 15.**  **(matematika, magyar és nyelvi felvételi előkészítők)** | **8. tanulók, szaktanárok** | **szaktanárok** | A gyenge teljesítményt nyújtók azonosítása megtörténik. |
| **2.** | A 3. képességszint alatt teljesítő tanulók, illetve a tanulási nehézséggel küzdő tanulók részére szaktárgyi korrepetálás megszervezése, működtetése | **2022. szeptember 30- 2025. június 15.**  **(matematika, magyar és nyelvi felvételi előkészítők)** | **8. tanulók, szaktanárok** | **szaktanárok** | Az érintett tanulók eredményei javulnak |
| **3.** | kompetenciafejlesztő foglalkozás a napközis, tanulószobai foglalkozás utolsó órájában heti 2 alkalommal (kedd, péntek) | **2022. szeptember 30- 2025. június 15.**  **(a napközis, tanulószobai foglalkozás utolsó órájában heti 2 alkalommal (kedd, péntek)** | **érintett tanulók, pedagógusok** | **Igazgató** | Az érintett tanulók eredményei javulnak |

**Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:**

|  |  |
| --- | --- |
| **11. SZÁMÚ CÉL BEAZONOSÍTÁSA** | |
| **Eredményindikátor megnevezése:**  **(**továbbtanulás, hiányzás, lemorzsolódás, kompetenciamérés) | **Kompetenciamérés** |
| **Fejlesztendő terület megnevezése:**  (partnerkapcsolat, belső erőforrásrendszer/szervezeti struktúra, módszertan méltányos oktatásszervezés) | **Méltányos oktatásszervezés** |
| **Cél megfogalmazása és sorszáma:**  (céltáblázat és sora decimális számozása) | Kis piros füzet rendszeres vezetése pedagógusi diák és szülői/gondviselői oldalról |
| **A cél elérésének tervezett dátuma:** | **2025.szeptember 30.** |
| **A cél elérését jelző sikerkritériumok:** | Dokumentációval is alátámasztott szorosabb szülői odafigyelés |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. SZÁMÚ CÉL ELÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK** | | | | | |
| **Ssz.** | **Tevékenység megnevezése** | **Tevékenység kezdete és vége** | **A tevékenységben érintett résztvevők** | **Felelős** | **Elvárt eredmény** |
| **1.** | **Kis piros füzet bevezetése, és alkalmazása minden évfolyamon** | **2022.szeptember 30- 2025. június 30.** | **minden pedagógus, szülő/ gondviselő, diák** | **Pásztory Csongor** | Dokumentációval is alátámasztott szorosabb szülői odafigyelés |
| **2.** | **Piros Füzet Szabályzat létrehozása, és alkalmazása** | **2022.szeptember 30- 2025. június 30.** | **minden pedagógus, szülő/ gondviselő, diák** | **Pásztory Csongor** | Piros Füzet Szabályzat megléte |